**INFORMACJA DLA DYPLOMANTÓW PWSZ W KOSZALINIE**

Zasady złożenia pracy dyplomowej określa Regulaminu studiów oraz Regulamin dyplomowania.

* Student składa osobiście w referacie ds. studentów po uprzednim uzyskaniu akceptacji promotora   
  i dokonaniu wpisu oceny z seminarium w indeksie i karcie egzaminacyjnej 3 **egzemplarze pracy dyplomowej**:

1. **jeden egzemplarz** pracy dyplomowej w formie papierowej, jednostronnie drukowany w twardej okładce,
2. **dwa egzemplarze** pracy dyplomowej w formie papierowej, drukowane dwustronnie, trwale złączone ze sobą i zabezpieczone miękkimi okładkami ochronnymi – **nie bindowane!**
3. **jeden egzemplarz** w wersji elektronicznej odpowiednio opisany.

* Do pracy dyplomowej student dołącza oświadczenie
* Przyjęcie pracy dyplomowej promotor potwierdza umieszczonym na stronie tytułowej pracy odręcznym zapisem „pracę przyjmuję” wraz z datą i podpisem odręcznym.
* Pracę dyplomową należy złożyć co najmniej na **30 dni przed wyznaczonym** terminem egzaminu dyplomowego.
* **Odpis dyplomu w języku obcym jest wydawany na pisemny wniosek studenta (absolwenta) złożony tylko do 30 dni po obronie !!!**
* Do składanej w referacie do spraw nauczania pracy dyplomowej student zobowiązany jest dołączyć:

1. 5 fotografii podpisanych imieniem i nazwiskiem (wszystkie jednakowe) o wymiarach 45 x 65 mm;
2. oryginał pokwitowania o dokonaniu opłaty za dyplom. Dowód wpłaty **60,00 zł tytułem „opłata za dyplom" i 40 zł** za odpis w języku obcym (dodatkowo - dla chętnych);
3. indeks z wpisami wszystkich obowiązujących w programie studiów zaliczeń i egzaminów.   
   W indeksie obowiązują wpisy pełnych nazw przedmiotów oraz stopień/tytuł, imię i nazwisko wykładowcy, liczba godzin zajęć w poszczególnych semestrach oraz daty obytych egzaminów   
   i zaliczeń;
4. dowód osobisty do potwierdzenia danych osobowych wraz z kserokopią;
5. inne dokumenty świadczące o jego aktualnej sytuacji prawnej, np. o zmianie miejsca zamieszkania, zmianie nazwiska itp.

* **Wersja drukowana** pracy dyplomowej przeznaczona do akt winna odpowiadać następującym wymogom:
* wydruk komputerowy dwustronny - format A 4,
* karty trwale złączone ze sobą i zabezpieczone miękkimi okładkami ochronnymi – **nie bindowan**e!,
* strona tytułowa zgodna ze wzorem zawartym w załączniku do regulaminu,
* ostatnią stronę pracy musi stanowić trwale **wszyte oświadczenie studenta o samodzielnym pisaniu pracy** i  **zgodzie na udostępnianie  pracy  dyplomowej**.
* **Wersja elektroniczna** pracy dyplomowej powinna być zapisana w całości w jednym pliku na nośniku elektronicznym (CD-R, DVD-R) w formie **pliku PDF**– plik o nazwie: **nr albumu, imię i nazwisko studenta**.
* Płyta powinna być opisana w miejscu do tego przeznaczonym i oddana w papierowej kopercie.   
  Koperta powinna być opatrzona etykietą, na której należy umieścić następujące informacje:
* imię i nazwisko autora, numer indeksu, tytuł pracy,
* kierunek i specjalność studiów,
* tryb studiów,
* tytuł naukowy, imię i nazwisko promotora pracy,
* datę złożenia pracy.
* Opis na płycie: markerem – imię, nazwisko, numer albumu i tytuł pracy.

**UWAGA:**

1. **Dokumenty niekompletne nie będą przyjmowane!**
2. **Kartę obiegową student przedstawia przy odbiorze dokumentów.**