

*Załącznik
do Zarządzenie Nr 26/2012
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koszalinie
z dnia 18 czerwca 2012
w sprawie wprowadzenia Regulaminu Domu Studenta PWSZ w Koszalinie*

Regulamin Domu Studenta Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koszalinie

Rozdział I Przedmiot i zakres Regulaminu § 1

1. Regulamin określa prawa i obowiązki mieszkańca Domu Studenta Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koszalinie.
2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie używane jest określenie:
 - 1) PWSZ w Koszalinie – oznacza Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Koszalinie,
 - 2) DS – oznacza Dom Studenta przy ulicy Leśnej 1 w Koszalinie,
 - 3) mieszkaniec – oznacza osobę, która nabyła prawo do zamieszkania w Domu Studenta.

Rozdział II Postanowienia ogólne § 2

1. DS jest integralną częścią PWSZ w Koszalinie, miejscem zamieszkania, wypoczynku i nauki mieszkańców.
2. DS i obiekty mu towarzyszące stanowią własność Uczelni i powinny być przedmiotem szczególnej ochrony i troski mieszkańców, wyrażającej się w stałej dbałości o utrzymanie go w należytym stanie i porządku.
3. Miejsce w DS przyznaje Kanclerz Uczelni.
4. Wysokość oraz zasady odpłatności za korzystanie z DS ustala Rektor w drodze rozporządzenia.

Rozdział III
Prawa i obowiązki mieszkańców Domu Studenta
§ 3

1. O miejsce w DS mogą ubiegać się:

- 1) studenci PWSZ w Koszalinie,
- 2) studenci zagraniczni w ramach wymiany zagranicznej,
- 3) nauczyciele akademicy zatrudnieni w PWSZ w Koszalinie na stałe mieszkający poza Koszalinem,
- 4) studenci innych uczelni, uczniowie szkół ponadgimnazjalnych, pozostałe osoby w przypadku wolnych miejsc.

2. Pierwszeństwo w przyznaniu miejsca w DS przysługuje studentowi PWSZ w Koszalinie, któremu codzienny dojazd do Uczelni uniemożliwiłby lub w znacznym stopniu utrudnił studiowanie i który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej.

3. Miejsce w DS przyznawane jest na pisemny wniosek zainteresowanego stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

4. Zakwaterowanie mieszkańców następuje na podstawie imiennego skierowania wystawionego przez Kanclerza PWSZ w Koszalinie.

5. Przed zakwaterowaniem w pokoju mieszkaniec jest zobowiązany zapoznać się z:

- 1) niniejszym Regulaminem,
- 2) obowiązującymi przepisami bhp,
- 3) Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego.

6. Każdy zakwaterowany mieszkaniec podlega obowiązkowi meldunkowemu, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

7. Osoba zgłaszająca się do zakwaterowania zobowiązana jest przedłożyć:

- 1) dowód osobisty lub paszport /w przypadku obcokrajowców/,
- 2) książeczkę wojskową (kobiety i mężczyźni objęci ewidencją wojskową),
- 3) potwierdzenie wpłaty kaucji,

4) wypełniony formularz meldunkowy oraz kwestionariusz (druki dostępne w administracji DS).

8. W trakcie zakwaterowania mieszkancie:

1) uzyskuje informację dotyczącą pokoju, do którego został zakwaterowany. W każdym pokoju znajduje się spis wyposażenia,

2) kartę mieszkańca, którą okazuje przy pobieraniu klucza do pokoju i na każde żądanie administracji DS,

3) klucz do pokoju.

9. Przydzielając pokój oraz ustalając skład mieszkańców uwzględnia się w miarę możliwości propozycje mieszkańców.

10. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zmiany pokoju, po uzyskaniu zgody administracji DS.

11. Mieszkaniec odpowiada materialnie i w uzasadnionych przypadkach dyscyplinarnie za wszelkie uszkodzenia lub zniszczenia powierzonego sprzętu oraz substancji mieszkaniowej w DS, spowodowane przez niego lub jego gości. Przyjęcie odpowiedzialności materialnej w momencie zakwaterowania mieszkaniec stwierdza przez złożenie podpisu na zobowiązaniu przechowywanym przez administrację DS.

12. W przypadku stwierdzenia zniszczeń lub braków w wyposażeniu mieszkaniec ma obowiązek pokryć koszty naprawy szkody lub kwota naprawy zostanie potrącona z wpłaconej kaucji.

13. W przypadku, gdy występują uzasadnione przesłanki, Kanclerz PWSZ w Koszalinie lub upoważniony pracownik DS dokonują sprawdzenia stanu pokoju i jego wyposażenia. Niezależnie od tej sytuacji Kanclerz PWSZ w Koszalinie lub upoważniony pracownik DS jest uprawniony do dokonania lustracji pokoju pod względem zabezpieczenia p.poż., sprawdzenia urządzeń technicznych, zabezpieczenia ogólnego oraz w przypadkach zagrożenia życia, zdrowia lub mienia. Prawo wstępu przysługuje również władzom Uczelni lub ich przedstawicielom.

§ 4

Mieszkaniec DS ma prawo do:

1. zajęcia przydzielonego mu miejsca zakwaterowania oraz użytkowania mebli i wyposażenia w postaci kołdry, poduszki, koca oraz innego wyposażenia i urządzeń należących do pokoju,

2. korzystania z pomieszczeń, urządzeń i sprzętu DS przeznaczonych do ogólnego użytku,
3. przyjmowania gości w swoim pokoju mieszkalnym, w godzinach od 10.00 – 22.00. Osoby odwiedzające zobowiązane są do podania imienia i nazwiska mieszkańca, do którego przychodzą w odwiedziny, okazania pracownikowi portierni swojego dowodu tożsamości oraz wpisania się do rejestru gości w momencie wejścia oraz opuszczania DS. Za właściwe zachowanie się osoby odwiedzającej na terenie DS odpowiada mieszkaniec pokoju, którego jest ona gościem. Osoby odwiedzające będące w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych używek nie będą wpuszczane na teren DS. Osoba odwiedzająca może, w uzasadnionych przypadkach, skorzystać z noclegu w pokoju osoby odwiedzanej po wyrażeniu zgody współmieszkańców. Za nocleg pobierana jest opłata zgodnie z obowiązującymi stawkami określonymi w zarządzeniu Rektora PWSZ w Koszalinie,

§ 5

Do obowiązków każdego mieszkańca DS należy:

1. przestrzeganie zasad niniejszego Regulaminu,
2. przestrzeganie przepisów meldunkowych,
3. uiszczanie opłat oraz kaucji zgodnie z obowiązującymi zasadami,
4. przestrzeganie zasad współżycia mieszkańców, poszanowania prawa do niezakłóconej ciszy w czasie nauki i wypoczynku. Cisza nocna obowiązuje w godzinach od 23.00 do 6.00,
5. utrzymania porządku we własnym pokoju oraz pomieszczeniach ogólnego użytku (*łazienki, kuchnie, pralnia wraz z suszarnią, sala rekreacyjno-sportowa, świetlica, pokoje nauki*),
6. przestrzeganie przepisów bhp oraz przeciwpożarowych,
7. natychmiastowe zawiadomienie pracownika portierni w przypadku:
 - 1) zauważania pożaru,
 - 2) poważnej choroby współmieszkańca lub jego nieuzasadnionej nieobecności,
 - 3) nieprawidłowościach w działaniu urządzeń DS,
8. każdorazowe okazywanie karty mieszkańca, legitymacji studenckiej lub dowodu osobistego na żądanie administracji DS lub portiera,
9. pozostawiania klucza do pokoju na portierni przy każdorazowym wyjściu poza teren DS.

§ 6

Na terenie DS zabrania się:

1. używania kuchenek gazowych, elektrycznych, mikrofalowych, grzejników, tosterów, lodówek, pralek poza pomieszczeniami do tego celu przeznaczonymi,
2. udostępniania miejsca w pokoju postronnym osobom,
3. palenia tytoniu na całym terenie DS,
4. spożywania alkoholu lub środków odurzających,
5. dystrybuowania papierosów, alkoholu lub środków odurzających,
6. samodzielnego dokonywania napraw, przeróbek instalacji oraz powierzonego wyposażenia,
7. uprawiania gier hazardowych,
8. przechowywania w pokojach substancji łatwopalnych, broni palnej lub pneumatycznej,
9. wprowadzania i trzymania zwierząt,
10. pozostawiania bez dozoru włączonych odbiorników energii elektrycznej,
11. umieszczania ogłoszeń poza miejscami do tego przeznaczonymi,
12. trwałego dekorowania wnętrza pokoju,
13. dokonywania samowolnej zamiany pokoju,
14. dorabiania kluczy i przerabiania zamków do drzwi,
15. wnoszenia i przechowywania przedmiotów, które mogą stanowić niebezpieczeństwo dla życia, zdrowia, mienia lub powodować niedogodności dla innych mieszkańców.

§ 7

1. Mieszkaniec traci prawo do miejsca w DS w przypadku:

- 1) upływu terminu, na który zostało przyznane,
- 2) uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów PWSZ w Koszalinie,

- 3) uchybienia godności studenta lub naruszenia przepisów obowiązujących na Uczelni stwierdzonych orzeczeniem Komisji Dyscyplinarnej,
- 4) skierowania na urlop, chyba że uzyskał zgodę na dalsze korzystanie z DS,
- 5) zalegania z jedną opłatą przez dwa kolejne miesiące,
- 6) naruszania niniejszego Regulaminu,
- 7) uchylania się od obowiązku meldunkowego.

2. Z wnioskiem w sprawie utraty przez studenta prawa do zajmowania miejsca w DS występuje administracja DS do Kanclerza PWSZ w Koszalinie.

§ 8

1. Wykwaterowanie odbywa się od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00.
2. Administracja DS, przed wykwaterowaniem mieszkańca, sprawdza stan jego pokoju.
3. Przed wykwaterowaniem mieszkaniec:
 - 1) zgłasza administracji DS planowany termin wykwaterowania przynajmniej trzy dni wcześniej,
 - 2) składa podanie o zwrot wpłaconej kaucji (załącznik nr 2),
 - 3) zwraca pobrany lub wypożyczony sprzęt,
 - 4) pozostawia pokój w czystości i porządku,
 - 5) reguluje wszelkie zaległości płatnicze,
 - 6) zwraca kartę mieszkańca oraz klucz do pokoju,
 - 7) zabiera wszelkie przedmioty, które są jego własnością.
4. W przypadku utraty prawa do zakwaterowania w DS, mieszkaniec winny jest opuścić DS w ciągu siedmiu dni od daty decyzji.

Rozdział IV
Postanowienia końcowe

§ 9

1. Nad przestrzeganiem postanowień niniejszego Regulaminu nadzór sprawuje administracja DS.
2. Przepisy Regulaminu mają odpowiednie zastosowanie do wszystkich mieszkańców niebędących studentami PWSZ w Koszalinie.
3. Spory studenckie wynikające z zamieszkania w DS rozpatruje administracja DS.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Prorektor ds. Nauczania i Studentów.

WNIOSEK

O PRYZNANIE MIEJSCA W DOMU STUDENTA

Nazwisko i imię:

Data i miejsce urodzenia:

Imiona rodziców:

Adres domowy:

Telefon kontaktowy rodziców/opiekunów:

Telefon studenta/ucznia:

Uczelnia:

Kierunek studiów: Rok: Nr albumu:

Seria i numer dowodu osobistego:wydany przez:.....

Proszę o przyznanie mi miejsca w Domu Studenta Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koszalinie, przy ul. Leśnej 1 w pokoju (zaznaczyć x)

1. 2 - osobowym
2. 3 – osobowym
3. 1 - osobowym z łazienką

Obowiązuje kaucja zwrotna od osoby w wysokości 150,00 zł na rok akademicki, którą należy wpłacić w dniu zakwaterowania w Domu Studenta.

- I. Kryterium odległości (zaznaczyć x)
1. do 50 km
2. od 51 do 100 km
3. powyżej 100 km
- II. Kryterium zamożności (zaznaczyć x)
1. w ubiegłym roku akademickim nie otrzymywałam/em stypendium socjalnego
2. w ubiegłym roku akademickim otrzymywałam/em stypendium socjalne w wysokości
- III. Kryterium wyników w nauce (zaznaczyć x):
1. w ubiegłym roku akademickim nie otrzymywałam/em stypendium dla najlepszych studentów
2. w ubiegłym roku akademickim otrzymywałam/em stypendium dla najlepszych studentów

Świadoma/y odpowiedzialności karnej i dyscyplinarnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym, oraz że zapoznałam/łem się z Regulaminem Domu Studenta i zobowiązuję się przestrzegać zasady współżycia społecznego i przepisów niniejszego Regulaminu oraz innych przepisów porządkowych.

.....
(czytelny podpis studenta)

Wyrażam zgodę na gromadzenie, wykorzystanie i przetwarzanie moich danych osobowych przez Dom Studenta Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koszalinie wyłącznie w celach rekrutacyjnych (art. 23 ust. 1 pkt 1-3 oraz ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o danych osobowych z późn. zm.).

.....
(czytelny podpis studenta)

Decyzja:

Miejsce w Domu Studenta:

przyznano

nie przyznano

.....
(podpis Kanclerza)

.....
(imię i nazwisko)

Koszalin, dnia.....

.....
(miejsce zamieszkania)

.....
(nr telefonu)

Podanie o zwrot kaucji

Proszę o zwrot wniesionej kaucji ponieważ z dniem opuszczam pokój w Domu Studenta Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koszalinie.

Kaucję proszę przelać na konto /nr konta/ :

.....

.....
(własnoręczny podpis)

Adnotacje administracji DS:

.....
.....
.....

Koszalin, dnia.....

.....
(pieczęć i podpis)

Adnotacje władz Uczelni:

.....
.....

Koszalin, dnia.....

.....
(pieczęć i podpis)