

**Uchwała Nr 18/2016**  
**Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koszalinie**  
**z dnia 27 września 2016 roku**

**w sprawie wprowadzenia wzoru „Umowy o warunkach odpłatności za studia i usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koszalinie”**

Działając na podstawie art. 62 ust. 1, art. 160a ust. 5 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym Dz.U. 2012.572 j.t. z późn. zm.

**Senat Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koszalinie**

**uchwala, co następuje:**

**§ 1**

Wprowadza się wzór „Umowy o warunkach odpłatności za studia i usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koszalinie” w brzmieniu załącznika do niniejszej Uchwały.

**§ 2**

Traci moc *Uchwała Nr 22/2014 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koszalinie z dnia 23 września 2014 roku w sprawie wprowadzenia wzoru „Umowy o warunkach odpłatności za studia i usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koszalinie”.*

**§ 3**

Wykonanie Uchwały powierza się Rektorowi Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koszalinie.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem 27 września 2016 roku z mocą obowiązującą od 1 października 2016 roku.

**REKTOR**  
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej  
w Koszalinie  
*dr Jan Kuriata*

**UMOWA Nr ..... / .....**  
**o warunkach odpłatności za studia lub usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych**  
**w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koszalinie**

Zawarta w dniu ..... w Koszalinie pomiędzy:

**Państwową Wyższą Szkołą Zawodową w Koszalinie**, reprezentowaną przez:

..... - **Rektora**

zwaną dalej *Uczelnią*,

a

Panią/Panem .....

zam. ....

legitymującą/ -cym się dokumentem (seria, nr) .....

PESEL: .....

Instytut ....., kierunek .....

zwaną/zwanym dalej *Studentem*:

zawarta na podstawie art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 prawo o szkolnictwie  
wyższym Dz.U. 2012. 572. j.t. z późniejszymi zmianami.

### § 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest ustalenie warunków odpłatności za studia lub usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych prowadzonych przez Uczelnię jako studia pierwszego stopnia prowadzone w formie stacjonarnej oraz wzajemne prawa i obowiązki stron.

### § 2

1. Uczelnia oświadcza, że spełnia wymagania Ustawy oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, aby prowadzić studia na określonym w niniejszej umowie kierunku i poziomie kształcenia, w tym w szczególności:
  - 1) warunki kadrowe,
  - 2) warunki lokalowe oraz inne związane z niezbędnym wyposażeniem materialnym.
2. Uczelnia oświadcza, że:
  - 1) plan studiów i program nauczania na wybranym przez Studenta kierunku studiów spełnia wymagania, Ustawy oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych,
  - 2) podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego licencjata, a Uczelnia jest uprawniona do jego nadawania,
  - 3) organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki Studenta określa Regulamin studiów.
3. W ramach umowy Student zobowiązuje się do:
  - 1) postępowania zgodnie z treścią ślubowania,
  - 2) przestrzegania postanowień Statutu Uczelni,
  - 3) przestrzegania Regulaminu studiów, Kodeksu Etyki Studenckiej oraz innych zarządzeń i decyzji wydanych przez władze Uczelni obowiązujących w trakcie trwania studiów,
  - 4) do terminowego uiszczania opłat za studia lub usługi edukacyjne, o których mowa w § 3 umowy.
4. Student oświadcza, że znany jest mu Statut Uczelni oraz Regulamin studiów obowiązujący w Uczelni, z którymi mógł się zapoznać przed podpisaniem umowy.

### § 3

1. Na mocy niniejszej umowy Student zobowiązuje się wносить następujące opłaty:
  - 1) opłaty za powtarzanie określonych zajęć (przedmiotów) z powodu niezadowolających wyników w nauce,
  - 2) za zajęcia nieobjęte planem studiów,
  - 3) za wydanie legitymacji studenckiej,
  - 4) za wydanie indeksu,
  - 5) za wydanie dyplomu ukończenia studiów,
  - 6) za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy.
2. Za wydanie duplikatu dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 3 - 6 Student wnosi opłatę w wysokości o połowę wyższą niż za wydanie oryginału.
3. Zasady i tryb wnoszenia opłat za usługi edukacyjne określa Senat Uczelni w drodze uchwały, a wysokość opłat za studia lub usługi edukacyjne ustala co roku Rektor Uczelni /załącznik nr 1/.

### § 4

1. Za dzień wniesienia opłaty uważa się datę wpływu należności na konto Uczelni.
2. Jeżeli Student opóźni się z wniesieniem opłaty, Uczelnia może żądać odsetek ustawowych za czas opóźnienia.

### § 5

1. Umowę zawiera się na czas trwania studiów określony w planach studiów, to jest na okres: 3 lata (6 semestrów), z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku, gdy zgodnie z Regulaminem studiów czas trwania studiów, o którym mowa w ust. 1, ulegnie przedłużeniu, okres obowiązywania Umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu bez konieczności sporządzenia odrębnego aneksu.
3. Rozwiązanie Umowy przed terminem, o którym mowa w ust. 1 i 2, następuje w przypadku ostatecznego skreślenia Studenta z listy studentów. Jeżeli jednak skreślenie Studenta z listy studentów następuje z powodu rezygnacji ze studiów, dniem rozwiązania Umowy jest dzień złożenia pisemnego zawiadomienia o rezygnacji w Referacie ds. Nauczania.

### § 6

1. W sprawach nieuregulowanych umową odpowiednie zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym oraz Kodeksu cywilnego, Regulamin Studiów, Zarządzenia Rektora w sprawie opłat ustalane na trzy miesiące przed rozpoczęciem kolejnego roku akademickiego.
2. Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności za wyjątkiem zmian dotyczących wysokości opłat; zmiana wysokości opłat odbywa się na mocy Zarządzenia Rektora.
3. Wszelkie spory wynikające z umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie, a jeśli będzie to nieodzowne – poddają je rozstrzygnięciu przez sąd, według siedziby Uczelni.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Student wyraża zgodę na związane z realizacją umowy przetwarzanie swoich danych osobowych przez Uczelnię, stosownie do ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 ze zm.).
6. Student zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Uczelni o zmianie jego danych osobowych opisanych w niniejszej Umowie, w tym adresu zamieszkania. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Studenta.

**Załącznik Nr 1 do Umowy**

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj opłaty</b>	<b>Wysokość opłaty</b>
1.	Powtarzanie określonych przedmiotów na studiach stacjonarnych z powodu niezadawalających wyników w nauce – za każdą godzinę: 1. Pedagogika 2. Fizjoterapia 3. Pielęgniarstwo 4. Wychowanie fizyczne 5. Ratownictwo medyczne	10,00 zł 15,00 zł 15,00 zł 15,00 zł 15,00 zł
2.	Za zajęcia nieobjęte planem studiów w ciągu: 1. Pedagogika 2. Fizjoterapia 3. Pielęgniarstwo 4. Wychowanie fizyczne 5. Ratownictwo medyczne	200,00 zł 250,00 zł 250,00 zł 250,00 zł 250,00 zł
3.	Wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej	17,00 zł
4.	Wydanie indeksu	4,00 zł
5.	Wydanie dyplomu ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami	60,00 zł
6.	Wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy	40,00 zł
7.	Za wydanie duplikatów dokumentów, o których mowa w pkt. 3-6	150% stawki z pkt. 3-6