*Załącznik nr 1*

*do Zarządzenia Rektora*

*Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koszalinie*

*nr*

*z dn.*

**REGULAMIN KWALIFIKOWANIA NAUCZYCIELI AKADEMICKICH**

**I PRACOWNIKÓW NIEBĘDĄCYCH NAUCZYCIELAMI AKADEMICKIMI**

**ORAZ ZASADY REALIZACJI KRÓTKOTERMINOWYCH WYJAZDÓW SZKOLENIOWYCH**

**W RAMACH PROGRAMU ERASMUS +**

**W ROKU AKADEMICKIM 2020/2021**

**§ 1.**

**ZASADY OGÓLNE**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady kwalifikowania nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi oraz zasady realizacji krótkoterminowych wyjazdów szkoleniowych w ramach programu Erasmus +.
2. Kwalifikacja do programu Erasmus + odbywa się według Harmonogramu Kwalifikowania Nauczycieli Akademickich i Pracowników Niebędących Nauczycielami Akademickimi na krótkoterminowe wyjazdy szkoleniowe w ramach Programu Erasmus + na dany rok akademicki, zatwierdzonego przez Prorektora ds. Nauczania i Studentów.
3. Postępowanie prowadzi Komisja Kwalifikacyjna w składzie:
4. Rektor Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koszalinie;
5. Prorektor ds. Współpracy i Rozwoju / Koordynator Programu Erasmus +;
6. Kanclerz;
7. Dyrektor Instytutu, w skład którego wchodzi dany kierunek studiów ( dla nauczycieli akademickich);
8. Wyjazd może odbyć się do uczelni posiadającej kartę ECHE, z którą została podpisana umowa międzyuczelniana obejmująca krótkoterminowe wyjazdy w celach szkoleniowych.
9. W wyjazdach w celach szkoleniowych mogą uczestniczyć zarówno nauczyciele akademiccy, jak i pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koszalinie. Podstawą zatrudnienia może być umowa o pracę lub inna umowa cywilno-prawna.
10. W celu zakwalifikowania na wyjazd w celach szkoleniowych nauczyciel/pracownik składa w Referacie ds. Nauczania wniosek o wyjazd w celach szkoleniowych (załącznik nr 1), do którego dołącza oświadczenie RODO. Dokumenty mogą zostać przesłane w formie skanu na adres: erasmus@pwsz-koszalin.pl
11. Celem wyjazdu jest podniesienie kwalifikacji związanych z charakterem pracy wykonywanej w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koszalinie. Przed wyjazdem nauczyciel/pracownik jest zobowiązany przedstawić program szkolenia wg wzoru stanowiącego załącznik do umowy finansowej *(Staff Mobility for Training – Mobility Agreement)* , który musi być zatwierdzony przez obie uczelnie: Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Koszalinie oraz uczelnię przyjmującą.
12. Ze strony Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koszalinie program szkolenia zatwierdza Prorektor ds. Współpracy i Rozwoju.
13. Od kandydata wymaga się znajomości języka, w którym prowadzone będzie szkolenie w stopniu umożliwiającym porozumienie się.
14. Pobyt nauczyciela/pracownika w uczelni partnerskiej musi być rozpoczęty i zakończony w okresie od 1 czerwca 2020 do 30 września 2021 r.

**§ 2.**

**KRYTERIA OCENY**

1. Podstawą kwalifikacji nauczyciela/pracownika na wyjazd szkoleniowy jest ocena:
2. Indywidualnego programu pracy, który określa oczekiwane cele i rezultaty szkolenia

oraz został uzgodniony z uczelnią przyjmującą;

1. Uczelni, do której planuje wyjazd nauczyciel/pracownik (pod kątem priorytetów PWSZ

w Koszalinie);

1. Oczekiwanych korzyści z wyjazdu dla nauczyciela/pracownika i PWSZ w Koszalinie.
2. Priorytetowo będą traktowane zgłoszenia osób, które w latach poprzednich nie korzystały

z tej formy wyjazdów oraz osób, które mają ustalone z uczelnią partnerską szczegóły swego pobytu.

1. Kwalifikacji dokonuje Komisja Kwalifikacyjna zgodnie z § 1. ust. 3 niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku, gdy limit dostępnych miejsc nie zostanie wyczerpany kwalifikacja na pozostałe miejsca będzie otwarta i będzie się odbywała na podstawie kolejności zgłoszeń.

**§ 3.**

**ZASADY ORGANIZACJI KRÓTKOTERMINOWYCH WYJAZDÓW W CELACH SZKOLENIOWYCH**

1. Z nauczycielem/pracownikiem zakwalifikowanym na wyjazd w celach szkoleniowych zostanie podpisana umowa określająca warunki wyjazdu wg wzoru stanowiącego załącznik do umowy finansowej.
2. Nauczyciel akademicki jest zobowiązany dołączyć do ww. umowy kopię karty EKUZ oraz polisy ubezpieczeniowej.
3. Pobyt w uczelni partnerskiej nie może być krótszy niż dwa dni robocze ani dłuższy niż dwa miesiące (nie licząc podróży).
4. Na czas wyjazdu nauczycielowi/pracownikowi zostanie przyznany urlop szkoleniowy.
5. Nauczyciel/pracownik zobowiązany jest do uzyskania na koniec pobytu w uczelni przyjmującej dokumentu potwierdzającego jego pobyt i realizację programu szkolenia. Dokument ten powinien być przedłożony Koordynatorowi Programu Erasmus + w terminie dwóch tygodni od zakończenia wyjazdu.
6. W terminie dwóch tygodni od zakończenia wyjazdu nauczyciel/pracownik przedkłada ponadto Koordynatorowi Programu Erasmus + sprawozdanie merytoryczne z wyjazdu (załącznik nr 2). **Jest również zobowiązany do wypełnienia ankiety online w *Mobility Tool*, znajdującej się na stronie Komisji Europejskiej.** Ankiety weryfikowane są przez Narodową Agencję, a ich brak może stanowić podstawę do wezwania do zwrotu środków przyznanych na wyjazd z Programu Erasmus +.
7. W terminie dwóch tygodni od zakończenia wyjazdu nauczyciel/pracownik przedkłada Kwesturze Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koszalinie dokumenty rozliczeniowo – finansowe.
8. Nauczyciel/pracownik zobowiązany jest do ubezpieczenia się na czas podróży i pobytu w uczelni partnerskiej (koszty leczenia i następstwa nieszczęśliwych wypadków).

**§ 4.**

**ZASADY FINANSOWANIA WYJAZDÓW W CELACH SZKOLENIOWYCH**

1. Stypendium jest wypłacane ze środków Programu Erasmus + zgodnie ze stawkami ustalonymi przez Narodową Agencję i w ramach przyznanego budżetu.. Nie pokrywa całości kosztów związanych z podróżą i utrzymaniem za granicą.
2. W roku akademickim 2020/2021 Narodowa Agencja Programu Erasmus + określiła następujące stawki stypendium na wyjazdy w celach szkoleniowych:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kraje należące do danej grupy** | **Dzienna wartość stypendium w euro przy wyjazdach trwających do 14 dni** | **Dzienna wartość stypendium w euro**  **przy wyjazdach przekraczających 14 dni** |
| Grupa 1: Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Liechtenstein, Luksemburg, Norwegia Szwecja, Wielka Brytania | 180 | 126 |
| Grupa 2: Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy | 160 | 112 |
| Grupa 3: Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, FYROM (była republika Jugosławii Macedonia), Litwa, Łotwa, Rumunia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry, Polska | 140 | 98 |

1. W przypadku wyjazdów na dłuższe okresy, od 15. dnia pobytu dzienna stawka wynosi 70% stawki określonej w tabeli z § 4 ust. 2.
2. Przekazanie stypendium nauczycielowi/pracownikowi nastąpi pod warunkiem zaakceptowania przez niego wszystkich warunków umowy i po jej podpisaniu przez obie strony. Wysokość stypendium jest wyrażona w euro, a forma wypłaty zostanie ustalona pomiędzy stronami.
3. Koszty podróży nauczyciela/pracownika do uczelni partnerskiej są pokrywane przez uczelnię wysyłającą lub wypłacane w formie ryczałtu ze środków programu Erasmus +. Kwota ryczałtu wynika z odległości pomiędzy ośrodkami. Odległość jest obliczana za pomocą kalkulatora odległości znajdującego się na stronie Komisji Europejskiej.

|  |  |
| --- | --- |
| **Odległość** | **Kwota** |
| od 10 do 99 km: | 20 EUR na uczestnika |
| od 100 do 499 km: | 180 EUR na uczestnika |
| od 500 do 1999 km: | 275 EUR na uczestnika |
| od 2000 do 2999 km: | 360 EUR na uczestnika |
| od 3000 do 3999 km: | 530 EUR na uczestnika |
| od 4000 do 7999 km: | 820 EUR na uczestnika |
| 8000 km lub więcej: | 1500 EUR na uczestnika |

**§ 5.**

**USTALENIA KOŃCOWE**

1. Nauczyciela/pracownika biorącego udział w Programie Erasmus + obowiązują wszelkie przepisy wynikające z zasad realizacji programu.
2. Informacje na temat zasad realizacji programu znajdują się na stronie internetowej Narodowej Agencji Programu Erasmus +: www.erasmusplus.org.pl
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.