

**PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ
DLA KIERUNKU SPORT FITNESS WELLNESS I SPA
W PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOLE ZAWODOWEJ
W KOSZALINIE
DLA CYKLU OD 2021/2022**

Program praktyki jest uszczegółowieniem sposobu organizacji i odbywania praktyk zawodowych na kierunku Sport, fitness, wellness i SPA, zgodnie z § 8 Regulaminu Praktyk Zawodowych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koszalinie.

CHARAKTERYSTYKA PRAKTYKI NA KIERUNKU SPORT, FITNESS, WELLNESS I SPA

1. Praktyka zawodowa stanowi integralną część procesu kształcenia.
2. Nadzór nad realizacją praktyki sprawuje Opiekun Praktyk z ramienia Uczelni.
3. Praktyka zawodowa odbywa się w instytucjach, z którymi Uczelnia ma podpisaną umowę o współpracy lub w innych instytucjach wybranych indywidualnie przez studenta, pod warunkiem zapewnienia przez te instytucje możliwości zrealizowania programu praktyk oraz podpisania stosownej umowy/porozumienia.
4. Praktyka odbywa się na podstawie skierowania do odbycia praktyk zawodowych.
5. Student realizuje praktyki zawodowe zgodnie z planem i programem studiów.
6. Podczas praktyki zawodowej student realizuje zadania zawarte w Programie Praktyk Zawodowych.
7. W przypadku pojawienia się okoliczności uniemożliwiających kontynuowanie praktyki (choroba opiekuna praktyk lub studenta, inne nieprzewidziane sytuacje losowe itp.) należy niezwłocznie powiadomić Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Koszalinie.
8. W przypadku niezrealizowania i/lub niezaliczenia praktyki, student nie otrzymuje zaliczenia z przedmiotu Praktyka zawodowa.
9. Praktykę zawodową można powtórzyć jeden raz za zgodą Dyrektora Instytutu Kultury Fizycznej i Zdrowia.

OBOWIĄZKI STUDENTA

1. Zapoznanie się przed rozpoczęciem praktyki z:
 - a. Regulaminem Praktyk Zawodowych PWSZ w Koszalinie
 - b. Programem praktyk obowiązującym na kierunku sport, fitness, wellness i SPA
 - c. Planem praktyki, którą będzie odbywał w danej placówce.
2. Obowiązkiem studenta jest przedstawienie instytucji, w której student odbywa praktykę, następujących dokumentów:
 - a. skierowania z Uczelni,
 - b. programu praktyki oraz dzienniczka praktyk.
3. Student ma obowiązek we własnym zakresie wykupić polisę OC i NW.
4. Obowiązkiem studenta jest realizacja zadań objętych programem praktyki, przestrzeganie regulaminów i dyscypliny pracy obowiązujących w instytucji lub placówce.
5. Student na bieżąco prowadzi rejestrację czynności obserwowanych i wykonywanych w poszczególne dni trwania praktyki w dzienniku praktyk, potwierdzonych przez opiekuna praktyki.
6. Nieobecność na zajęciach student winien usprawiedliwić i po uzgodnieniu z opiekunem praktyki odpracować w dogodnym dla obu stron terminie.

DOKUMENTACJA PRAKTYKI:

1. Dziennik praktyk według proponowanego wzoru Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koszalinie.
2. Bieżąca rejestracja czynności obserwowanych i wykonywanych w poszczególne dni trwania praktyki w dzienniku praktyk
3. Rejestracja czynności wykonywanych z własnej inicjatywy podczas praktyki w dzienniku praktyk.
4. Inna dokumentacja prowadzona przez studenta podczas praktyki:- praktyka zawodowa: charakterystyka instytucji, w której student odbył praktykę pod względem organizacyjnym, dokumentacja w zakresie organizacji i prowadzenia przedsięwzięć sportowych/plan i formy realizacji zadań w zakresie organizowania i prowadzenia imprez sportowo-rekreacyjnych

WARUNKI I FORMY ZALICZENIA PRAKTYKI:

1. Każdy student prowadzi dziennik praktyk, w którym zapisuje przebieg praktyk i swoje spostrzeżenia z pobytu w instytucji.
2. Warunkiem zaliczenia praktyki jest obecność w instytucji przewidziana w programie praktyk.
3. Dyrekcja instytucji, w której student odbywa praktykę, dokonuje zaliczenia liczby godzin/tygodni praktyk w dzienniku praktyk.
4. Opiekun praktyk zawodowych w instytucji podpisuje przebieg praktyk studenta w dzienniku praktyk własnoręcznym podpisem oraz wystawia opinię o przydatności do zawodu w zakresie realizowanego rodzaju praktyki, wraz z oceną.
5. Zaliczenia praktyk w indeksie dokonuje Opiekun Praktyk w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koszalinie, na podstawie:
 - Dokumentacji praktyk (dziennik praktyk, inna dokumentacja prowadzona przez studenta podczas praktyki);
 - Indywidualnej rozmowy ze studentem.
6. Student po zakończeniu praktyki zobowiązany jest do złożenia dokumentacji praktyki u Opiekuna Praktyk w terminie wyznaczonym przez Opiekuna Praktyk oraz terminowego zaliczenia praktyki zgodnie z planem studiów.

HARMONOGRAM PRAKTYKI

L.p.	Nazwa praktyki	Termin realizacji	Wymiar godzinowy	Wymiar tygodniowy
1.	Praktyka obserwacyjna (sport, fitness, wellness i SPA)	I rok/ II semestr	60 godz.	3 tygodnie
2.	Praktyka instruktorska (instruktor rekreacji ruchowej)	II rok/ IV semestr	60 godz.	3 tygodnie
3	Praktyka instruktorska (instruktor sportu)	III rok/ VI semestr	60 godz.	3 tygodnie
4.	Praktyka menedżerska	III rok/ VI semestr	60 godz.	3 tygodnie
5.	Praktyka trenerska (trener personalny, trener fitness)	II rok/ IV semestr III rok/ V semestr	60 godz. 60 godz.	3 tygodnie 3 tygodnie

6.	Terapeuta wellness i SPA	II rok/ IV semestr	60 godz.	3 tygodnie
		III rok/ V semestr	30 godz.	2 tygodnie
		III rok/ VI semestr	30 godz.	2 tygodnie
				25 tygodni = 6 miesięcy

ORGANIZACJA I PRZEBIEG PRAKTYKI ZAWODOWEJ

I. PRAKTYKA OBSERWACYJNA (SPORT, FITNESS, WELLNESS I SPA)

1. **Termin praktyki:** I rok/II semestr
2. **Wymiar praktyki:** 3 tygodnie (60 godzin).
3. **Miejsca odbywania praktyki:** Student odbywa praktykę obserwacyjną w instytucjach związanych z organizacją sportu i rekreacji, fitness, wellness i SPA w ramach wyznaczonych zadań w programie praktyki w PWSZ w Koszalinie.

CELE PRAKTYKI

Celem praktyki obserwacyjnej jest przygotowanie się do pracy w instytucjach związanych z organizacją sportu i rekreacji, fitness, wellness i SPA, a w szczególności:

- Nabycie i rozwijanie umiejętności zawodowych z zakresu sprawnej i twórczej organizacji i realizacji zadań w instytucjach sportowych i rekreacji ruchowej/wellness i SPA, organizacji przedsięwzięć sportowych i rekreacyjnych/fitness/wellness i SPA, stosowania prawa sportowego i finansowego, stosowania nowoczesnych technik informacyjnych w organizowaniu zajęć praktycznych.
- Poznanie organizacji i funkcjonowania instytucji związanej z organizacją sportu/rekreacji,fitness/wellness i SPAi jej wyposażenia.
- Wykształcenie umiejętności obserwacji prowadzonych przedsięwzięć sportowych i rekreacyjnych, w zakresie fitness, wellness i SPA i ich dokumentowania.
- Opanowanie umiejętności samodzielnego organizowania, zarządzania i prowadzenia przedsięwzięć w zakresie sportu, rekreacji, fitness, wellness i SPA
- Wykształcenie umiejętności oceny wyników podjętych działań, analiza efektów tych działań.

PRZEBIEG I ZADANIA PRAKTYKI

Praktyka obserwacyjna z zakresu sportu i rekreacji, fitness, wellness i SPA na ww. kierunku stanowi integralną całość stanowiącą podstawę do nabywania praktycznych umiejętności w zakresie w/w modułów.

Student wraz z opiekunem praktyki opracowuje indywidualny plan praktyki w wymiarze 3 tygodni (60 godzin – w zakresie sportu – 20 godz., w zakresie fitness – 20 godz., w zakresie wellness i SPA– 20 godz.), który powinien być ściśle skorelowany z planem pracy instytucji:

1. Poznanie warsztatu pracy instruktora sportu/ instruktora, rekreacji ruchowej, menedżera sportu, menedżera imprez sportowych oraz prowadzonej przez niego dokumentacji – 10 godz.
2. Poznanie warsztatu pracy trenera personalnego/trenera fitness oraz prowadzonej przez niego dokumentacji – 10 godz.
3. Poznanie warsztatu pracy terapeuty wellness i SPA oraz prowadzonej przez niego dokumentacji - 10 godz.
4. Obserwacja zadań realizowanych przez instruktora sportu/ instruktora rekreacji ruchowej/ menedżera sportu/ menedżera imprez sportowych – 10 godz.
5. Obserwacja zadań realizowanych przez trenera personalnego/trenera fitness – 10 godz.
6. Obserwacja zadań realizowanych przez terapeutę wellness i SPA - 10 godz.

II.PRAKTYKA INSTRUKTORSKA

1. Praktyka instruktorska z zakresu instruktora sportu i instruktora rekreacji ruchowej na ww. kierunku stanowi integralną całość stanowiącą podstawę do nabywania praktycznych umiejętności w zakresie ww. kwalifikacji.

- **Termin praktyki:** II rok/IV semestr oraz III rok/VI semestr

- **Wymiar praktyki:** 6 tygodni (120 godzin)

- **Miejsca odbywania praktyki:** Student odbywa praktykę instruktorską w instytucjach związanych z organizacją sportu i rekreacji: klubach sportowych, instytucjach kultury fizycznej, ośrodkach sportu i rekreacji, stowarzyszeniach sportowych, instytucjach sportowo-rekreacyjnych, hotelach, pensjonatach, sanatoriach.

CELE PRAKTYKI

Celem praktyki instruktorskiej jest przygotowanie się do pracy w instytucjach związanych z organizacją sportu i rekreacji: klubach sportowych, instytucjach kultury fizycznej, ośrodkach sportu i rekreacji, stowarzyszeniach sportowych, instytucjach sportowo-rekreacyjnych, hotelach, pensjonatach, sanatoriach.

a w szczególności:

W zakresie wiedzy student zna i rozumie:

1. Zadania charakterystyczne dla instytucji związanej z organizacją sportu i rekreacji , jak również środowiska, w jakim one działają;
2. Organizację, statut i plan pracy ww instytucji/klubie;
3. Zasady zapewniania bezpieczeństwa w instytucji/klubie.
4. Metody i formy pracy szkoleniowej w wybranej specjalności

W zakresie umiejętności student potrafi:

1. Wyciągać wnioski z obserwacji pracy instruktora sportu i instruktora rekreacji ruchowej;
2. Wyciągać wnioski z obserwacji sposobu organizacji działań sportowo-rekreacyjnych;
3. Wyciągać wnioski, w miarę możliwości, z bezpośredniej obserwacji pracy instruktora sportu i instruktora rekreacji ruchowej;
4. Wyciągać wnioski z bezpośredniej obserwacji działań sportowo-rekreacyjnych;
5. Zaplanować i przeprowadzić zajęcia sportowo-rekreacyjne pod nadzorem opiekuna praktyk zawodowych;

6. Analizować, przy pomocy opiekuna praktyk zawodowych oraz nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia w zakresie przygotowania zawodowego, sytuacje i zdarzenia zaobserwowane lub doświadczone w czasie praktyk.

W zakresie kompetencji społecznych student jest gotów do:

1. Skutecznego współdziałania z opiekunem praktyk zawodowych i z nauczycielami w celu poszerzania swojej wiedzy w zakresie ww. zakresie.

PRZEBIEG I ZADANIA PRAKTYKI

Program obejmuje praktykę instruktorską w zakresie sportu i rekreacji w wymiarze 6 tygodni (120 godz.) na II roku/IV semestrze (60 godz.) oraz na III roku/VI semestrze (60 godz.).

Student wraz z opiekunem praktyki opracowuje indywidualny plan praktyki, który powinien być ściśle skorelowany z planem pracy instytucji:

1. Specyfika funkcjonowania instytucji, jej cele i zadania - 10 godz.
2. Organizacja pracy instytucji sportowej/rekreacyjnej i jej wyposażenie - 20 godz.
3. Obserwacja prowadzonych przedsięwzięć i ich dokumentowanie - 30 godz.
4. Samodzielne prowadzenie, organizacja wybranych przedsięwzięć w zakresie instruktora sportu i instruktora rekreacji ruchowej – 40 godz.
5. Inne formy pracy instytucji – 20 godz.

III. PRAKTYKA MENEDŻERSKA

1. Praktyka menedżerska z zakresu menedżer sportu i menedżer imprez sportowych studentów na ww. kierunku stanowi integralną całość stanowiącą podstawę do nabywania praktycznych umiejętności w zakresie ww. kwalifikacji.

- **Termin praktyki:** III rok/VI semestr

- **Wymiar praktyki:** 3 tygodnie (60 godzin)

- **Miejsca odbywania praktyki:** Student odbywa praktykę menedżerską w instytucjach związanych z organizacją sportu i rekreacji, zarządzaniem obiektami sportowymi i rekreacyjnymi, marketingiem usług rekreacyjnych i turystycznych, klubach i obiektach sportowych, instytucjach kultury fizycznej, ośrodkach sportu i rekreacji, stowarzyszeniach sportowych i instytucjach sportowo-rekreacyjnych.

CELE PRAKTYKI

Celem praktyki menedżerskiej jest przygotowanie się do pracy w instytucjach związanych z organizacją sportu i rekreacji, zarządzaniem obiektami sportowymi i rekreacyjnymi, marketingiem usług rekreacyjnych i turystycznych, klubach i obiektach sportowych, a w szczególności:

W zakresie wiedzy student zna i rozumie:

1. Zadania charakterystyczne dla instytucji związanej z zakresu sprawnego i twórczego zarządzania w organizacjach i firmach sportowych, kierowania zespołem ludzkim, organizacji przedsięwzięć sportowych, stosowania prawa sportowego i finansowego, stosowania nowoczesnych technik informacyjnych w zarządzaniu przez zajęcia praktyczne.
2. Organizację, statut i plan pracy ww. instytucji;
3. Zasady zapewniania bezpieczeństwa w instytucji.

W zakresie umiejętności student potrafi:

1. Wyciągać wnioski z obserwacji pracy organizacyjnej, menedżerskiej;
2. Wyciągać wnioski z obserwacji sposobu organizacji działań sportowo-rekreacyjnych, instruktorskich, zarządzania i prowadzenia przedsięwzięć w zakresie sportu;
3. Wyciągać wnioski, w miarę możliwości, z bezpośredniej obserwacji pracy menedżera sportu i menedżera imprez sportowych;
4. Wyciągać wnioski z bezpośredniej obserwacji działań sportowo-rekreacyjnych, menedżerskich;
5. Zaplanować i przeprowadzić imprezy/wydarzenia sportowo-rekreacyjne pod nadzorem opiekuna praktyk zawodowych;
6. Analizować, przy pomocy opiekuna praktyk zawodowych oraz nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia w zakresie przygotowania zawodowego, sytuacje i zdarzenia zaobserwowane lub doświadczane w czasie praktyk.

W zakresie kompetencji społecznych student jest gotów do:

1. Skutecznego współdziałania z opiekunem praktyk zawodowych i z nauczycielami w celu poszerzania swojej wiedzy w zakresie ww. kwalifikacji.

PRZEBIEG I ZADANIA PRAKTYKI

Program obejmuje praktykę menedżerską w zakresie sportu w wymiarze 3 tygodni (60 godz.) na III roku studiów (semestr VI).

Student wraz z opiekunem praktyki opracowuje indywidualny plan praktyki, który powinien być ściśle skorelowany z planem pracy instytucji:

1. Specyfika funkcjonowania instytucji zarządzającej obiektami sportowymi, jej cele i zadania - 2 godz.
2. Organizacja pracy instytucji sportowej/rekreacyjnej i jej wyposażenie - 5godz.
3. Obserwacja prowadzonych przedsięwzięć i ich dokumentowanie - 10 godz.
4. Planowanie i samodzielne prowadzenie, organizacja wybranych przedsięwzięć w zakresie sportu i rekreacji - 10 godz.
3. Inne formy pracy instytucji/obiektu sportowego - 3 godz.

IV.PRAKTYKA TRENEERSKA

1. Praktyka trenera z zakresu trenera personalnego i trenera fitness na ww. kierunku stanowi integralną całość stanowiącą podstawę do nabywania praktycznych umiejętności w zakresie ww. kwalifikacji.

- **Termin praktyki:** II rok/IV semestr oraz III rok/V semestr

- **Wymiar praktyki:** 6 tygodni (120 godzin)

- **Miejsca odbywania praktyki:** Student odbywa praktykę trenerską w instytucjach związanych z organizacją sportu i rekreacji, klubach fitness, siłowniach, hotelach, ośrodkach wypoczynkowych, obiektach sportowych i fitness.

CELE PRAKTYKI

Celem praktyki trenerskiej jest przygotowanie się do pracy w instytucjach związanych z organizacją sportu i rekreacji, klubach i obiektach sportowych i fitness, a w szczególności:

W zakresie wiedzy student zna i rozumie:

1. Zadania charakterystyczne dla instytucji związanej z organizacją sportu i rekreacji oraz fitness, jak również środowiska, w jakim one działają;
2. Organizację, statut i plan pracy ww. instytucji;
3. Zasady zapewniania bezpieczeństwa w instytucji.

W zakresie umiejętności student potrafi:

1. Wyciągać wnioski z obserwacji pracy trenera personalnego/trenera fitness;
2. Wyciągać wnioski z obserwacji sposobu organizacji działań sportowo-rekreacyjnych, trenerskich, menedżerskich;
3. Wyciągać wnioski z bezpośredniej obserwacji działań trenera personalnego i trenera fitness;
4. Zaplanować i przeprowadzić zajęcia sportowo-trenerskie pod nadzorem opiekuna praktyk zawodowych;
5. Analizować, przy pomocy opiekuna praktyk zawodowych oraz nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia w zakresie przygotowania zawodowego, sytuacje i zdarzenia zaobserwowane lub doświadczane w czasie praktyk.

W zakresie kompetencji społecznych student jest gotów do:

1. Skutecznego współdziałania z opiekunem praktyk zawodowych i z nauczycielami w celu poszerzania swojej wiedzy w zakresie ww. kwalifikacji.

PRZEBIEG I ZADANIA PRAKTYKI

Program obejmuje praktykę trenerską w zakresie treningu personalnego w wymiarze 3 tygodni (60 godz.) oraz praktykę trenerską w zakresie fitness w wymiarze 3 tygodni (60 godz.) na II roku studiów (IV semestr) oraz na III roku studiów (V semestr).

Student wraz z opiekunem praktyki opracowuje indywidualny plan praktyki, który powinien być ściśle skorelowany z planem pracy instytucji:

1. Specyfika funkcjonowania instytucji, jej cele i zadania - 10 godz.
2. Organizacja pracy instytucji sportowej w zakresie działań trenerskich (trener personalny, trener fitness) i jej wyposażenie - 20 godz.
3. Obserwacja prowadzonych przedsięwzięć/działań i ich dokumentowanie - 30 godz.
4. Samodzielne prowadzenie, organizacja wybranych przedsięwzięć/działań w zakresie treningu personalnego i fitness – 40 godz.
5. Inne formy pracy instytucji – 20 godz.

V. TERAPEUTA WELLNESS I SPA

1. Praktyka z zakresu wellness i SPA na ww. kierunku stanowi integralną całość stanowiącą podstawę do nabywania praktycznych umiejętności w zakresie ww. kwalifikacji.

- **Termin praktyki:** II rok/IV semestr oraz III rok/V i VI semestr

- **Wymiar praktyki:** 6 tygodni (120 godzin)

- **Miejsca odbywania praktyki:** Student odbywa praktykę w ośrodkach wellness i SPA, Day SPA, Medical SPA, gabinetach kosmetycznych z ofertą SPA, hotelach i ośrodkach wypoczynkowych świadczących usługi wellness i SPA.

CELE PRAKTYKI

Celem praktyki jest przygotowanie się do pracy w instytucjach związanych z usługami i organizacją wellness i SPA, zarządzaniem usługami i organizacją wellness i SPA, marketingiem usług wellness i SPA, a w szczególności:

W zakresie wiedzy student zna i rozumie:

1. Zadania charakterystyczne dla instytucji związanej z organizacją usług wellness oraz środowiska, w jakim one działają;
2. Organizację, statut i plan pracy ww. instytucji;
3. Zasady zapewniania bezpieczeństwa w instytucji.

W zakresie umiejętności student potrafi:

1. Wyciągać wnioski z obserwacji pracy terapeuty wellness i SPA;
2. Wyciągać wnioski z obserwacji sposobu organizacji działań terapeutycznych;
3. Wyciągać wnioski, w miarę możliwości, z bezpośredniej obserwacji pracy terapeuty wellness i SPA;
4. Wyciągać wnioski, w miarę możliwości, z bezpośredniej obserwacji pracy terapeuty wellness i SPA;
5. Zaplanować i przeprowadzić działania w zakresie wellness i SPA pod nadzorem opiekuna praktyk zawodowych;
6. Analizować, przy pomocy opiekuna praktyk zawodowych oraz nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia w zakresie przygotowania zawodowego, sytuacje i zdarzenia zaobserwowane lub doświadczane w czasie praktyk.

W zakresie kompetencji społecznych student jest gotów do:

1. Skutecznego współdziałania z opiekunem praktyk zawodowych i z nauczycielami w celu poszerzenia swojej wiedzy w zakresie ww. kwalifikacji.

PRZEBIEG I ZADANIA PRAKTYKI

Program obejmuje praktykę w zakresie wellness i SPA w wymiarze 6 tygodni (120 godz.) na II roku (IV semestr) oraz III roku studiów (V i VI semestr).

Student wraz z opiekunem praktyki opracowuje indywidualny plan praktyki, który powinien być ściśle skorelowany z planem pracy instytucji:

1. Specyfika funkcjonowania instytucji, jej cele i zadania - 10 godz.
2. Organizacja pracy w obiektach/ instytucjach wellness i SPA i jej wyposażenie - 20 godz.
3. Obserwacja prowadzonych przedsięwzięć/zabiegów w zakresie usług wellness i SPA i ich dokumentowanie - 30 godz.
4. Samodzielne prowadzenie, organizacja wybranych przedsięwzięć/zabiegów w zakresie usług wellness i SPA – 40 godz.
5. Inne formy pracy instytucji – 20 godz.