

PROGRAM PRAKTYK ZAWODOWYCH

KIERUNEK

Kosmetologia



**PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA
W KOSZALINIE**

§ 1

INFORMACJA OGÓLNA

1. Program praktyk jest uszczegółowieniem sposobu organizacji i odbywania praktyk zawodowych na kierunku kosmetologia.
3. Uczelnia zapewnia studentom odbywanie praktyk zawodowych przewidzianych w programie kształcenia.
4. Praktyki zawodowe odbywają się w oparciu o umowę/ porozumienie o współpracy w zakresie organizacji studenckich praktyk zawodowych zawarte między Uczelnią a Zakładem Pracy.
5. Łączny wymiar praktyki zawodowej wynosi minimum trzy miesiące dla studiów o profilu praktycznym.
6. Praktyka może być organizowana w trakcie trwania roku akademickiego, w tym podczas wakacji. Terminy realizacji praktyk określają plany studiów poszczególnych kierunków i specjalności.
7. Tygodniowy czas pracy studentów w Zakładzie Pracy jest zgodny z Kodeksem Pracy i dostosowany do harmonogramu pracy instytucji.

§ 2

CHARAKTERYSTYKA PRAKTYK

1. Student realizuje praktyki zgodnie z planem i programem studiów.
2. Praktyki odbywają się w zakładach opieki zdrowotnej i innych placówkach, z którymi uczelnia ma podpisane umowy lub porozumienia w sprawie praktyk.
3. Student może samodzielnie wskazać placówkę. Placówka ta musi spełniać założone przez Uczelnię kryteria do realizacji kształcenia praktycznego.
4. Przed rozpoczęciem praktyki w placówce wskazanej indywidualnie, student powinien podpisać umowę i uzyskać opiekuna z ramienia placówki. Opiekun musi spełniać kryteria wyboru opiekuna praktyk zawodowych na kierunku ratownictwo medyczne. Opiekun praktyk z Uczelni nadzoruje odpowiedni wybór placówek oraz wybór opiekuna praktyk zawodowych z ramienia placówki.
5. Umowa z jednostką, w której realizowane będą praktyki, zostaje podpisana przed rozpoczęciem praktyki.
6. Podstawą odbywania praktyk jest pisemna zgoda kierownika placówki, w której ma być realizowana praktyka oraz skierowanie z uczelni na praktykę wystawione imiennie dla studenta.
7. Bezpośrednim przełożonym studenta w czasie trwania praktyki jest opiekun praktyk wyznaczony przez kierownika placówki, z którą Uczelnia zawarła umowę.

§ 3

WARUNKI, JAKIE POWINIEN SPEŁNIAĆ STUDENT ROZPOCZYNAJĄCY PRAKTYKĘ

1. Przed rozpoczęciem praktyki student powinien przygotować się do jej odbycia, poprzez zapoznanie się z programem praktyki zawodowej na kierunku ratownictwo medyczne, uczelnianym regulaminem praktyk, podstawowymi przepisami prawa pracy oraz posiadać podstawowe przeszkolenie BHP.
2. Student rozpoczynający praktykę powinien posiadać:
 - 1) aktualną książeczkę zdrowia do celów epidemiologicznych,
 - 2) aktualne szczepienia ochronne w zakresie WZW typu B,
 - 3) obowiązkową dokumentację niezbędną do zaliczenia praktyki,
 - 4) dziennik praktyk,
 - 5) aktualne ubezpieczenie NNW (rozszerzone o zapis związany z ryzykiem ekspozycji zawodowej na materiał zakaźny) i OC. Numer polisy NNW i OC wpisany do dziennika praktyk,
 - 6) ochronne ubranie,
 - 7) identyfikator (imię, nazwisko, kierunek studiów, nazwa jednostki uczelnianej).

§ 4

SZCZEGÓŁOWE CELE ODBYWANIA PRAKTYK

Praktyka zawodowa jest jednym z ważniejszych elementów kształcenia zawodowego. Podczas jej trwania studenci powinni samodzielnie i praktycznie wykorzystywać nabyte wiadomości teoretyczne i praktyczne z różnych dziedzin (kosmetologii, dermatologii, fizykoterapii, masażu, estetyki, higieny, psychologii, chemii kosmetycznej, dietetyki). Jej celem jest poszerzenie merytorycznej i praktycznej wiedzy studentów dotyczącej kosmetologii z zakresu kosmetologii pielęgnacyjnej, upiększającej, podologii, wellnes, SPA, zabiegów kosmetycznych w uzdrowiskach. Praktyka powinna przygotować studentów do samodzielnych działań zawodowych z zakresu kosmetologii: programowania, ustalania celów zabiegów, planowania, organizacji, realizacji, nadzoru, kontroli i bhp oraz zarządzania gabinetem i oceny postępów w poszczególnych działach kosmetologii. Kształtuje postawy studentów w dziedzinach kosmetycznych ukierunkowanych na rozwój poznawczy, emocjonalny i psychomotoryczny. Uczy umiejętności współpracy ze środowiskiem (dermatologiem, fizjoterapeutą, dietetykiem) w ramach pracy z klientem.

Celem praktyk zawodowych jest nabycie przez studenta umiejętności samodzielnego realizowania zadań, wynikających z roli zawodowej, we wszystkich miejscach świadczonych usług, tj. m. in.

- stosowanie w sposób celowy i świadomy umiejętności zawodowych dla sprawnego organizowania i przeprowadzania usług,
- organizowanie pracy na poszczególnych stanowiskach, zgodnie z zasadami BHP,
- pogłębianie wiadomości teoretycznych i praktycznych w zakresie wszystkich działów kosmetologii,
- doskonalenie metod pracy poprzez rozwijanie własnych umiejętności zawodowych,
- wykorzystywanie najnowszych osiągnięć nauki w zakresie używanego sprzętu, aparatury i technik wykonywanych zabiegów,
- prowadzenie dokumentacji obowiązującej na stanowisku pracy,
- wykonywanie zadań zawodowych świadomie, przestrzegając obowiązujących zasad etyki zawodowej,
- dbanie o własny rozwój zawodowy w zakresie umiejętności intelektualnych, praktycznych i prezentowanych postaw.

§ 5

PRAKTYKA W ZAKRESIE KOSMETOLOGII PIELĘGNACYJNEJ

1. Zapoznanie z organizacją pracy w gabinecie kosmetycznym, przepisami BHP, wyposażeniem gabinetu.
2. Doskonalenie zabiegów pielęgnacyjnych kończyn górnych, w tym: manicure tradycyjny, biologiczny, masaż dłoni.
3. Doskonalenie zabiegów pielęgnacyjnych kończyn górnych, w tym:
 - manicure fantazyjny, szewron, frencz,
 - wykonywanie parafinoterapii w obrębie kończyny górnej.
4. Doskonalenie zabiegów pielęgnacyjnych kończyn dolnych, pedicure tradycyjny oraz przy użyciu frezarek.
5. Podstawowa diagnostyka twarzy:
 - dobór odpowiednich preparatów,
 - ustalenie kolejności wykonywanych czynności,
 - wywiad z klientem i udzielenie porad.
6. Pielęgnacja okolicy oka, dobór preparatów pielęgnacyjnych.
7. Wykonywanie henny na rzęsy i łuk brwiowy. Regulacja łuku brwiowego w zależności od kształtu twarzy.
8. Wykonywanie masażu twarzy, szyi i dekoltu.

9. Wykonywanie masażu twarzy - pędzelkowego;
10. Depilacja woskiem: kończyn dolnych, kończyn górnych, pach, bikini i wąsika;

§ 6

PRAKTYKA W ZAKRESIE KOSMETOLOGII PIELĘGNACYJNEJ, UPIĘKSZAJĄCEJ I SPECJALISTYCZNEJ

1. Zapoznanie z organizacją pracy w gabinecie kosmetycznym, przepisami BHP, wyposażeniem gabinetu.
2. Doskonalenie zabiegów pielęgnacyjnych kończyn górnych, w tym: manicure tradycyjny, biologiczny, masaż dłoni .
3. Doskonalenie zabiegów pielęgnacyjnych kończyn dolnych, pedicure tradycyjny, medyczny oraz przy użyciu frezarek.
4. Wykonywanie zabiegów nawilżających i regulujących dla skór suchych i łojotokowych. Dobór zabiegów do odpowiednich rodzajów cery.
5. Podstawowa diagnostyka twarzy: dobór odpowiednich preparatów, ustalenie kolejności wykonywanych czynności, wywiad z klientem i udzielenie porad.
6. Pielęgnacja okolicy oka, dobór preparatów pielęgnacyjnych.
7. Wykonywanie henny na rzęsy i łuk brwiowy. Regulacja łuku brwiowego w zależności od kształtu twarzy.
8. Wykonywanie masażu twarzy, szyi i dekoltu (tłusty, hydrofilny) oraz masaż pędzelkowy.
9. Depilacja woskiem: kończyn dolnych, kończyn górnych, pach, bikini i wąsika.
10. Ćwiczenia w zakresie użycia aparatów: d'arsonval, galwan, wapozon, brushing, peeling kawitacyjny, mikrodermabrazja, skin regulator.
11. Doskonalenie technik oczyszczania skóry.
12. Jonoforeza i sonoforeza – doskonalenie techniki.
13. Zapoznanie się z zabiegami odżywczymi i regeneracyjnymi.
14. Doskonalenie technik wykonywania poznanych zabiegów. Udzielanie porad z zakresu wykonywanych zabiegów w domu.
15. Wykonanie makijażu dziennego, wieczorowego, ślubnego oraz wykonanie kamuflażu.
16. Zabiegi aromaterapeutyczne stosowane w gabinecie,
17. Zabiegi pielęgnacyjne całego ciała,
18. Zabiegi liftingujące,
19. Zabiegi ujędrniające,
20. Zabiegi antycellulitowe i przeciw rozstępom,
21. Zabiegi pielęgnacyjne piersi (w tym masaż),

22. Kompleksowa pielęgnacja całego ciała,
23. Zabiegi kosmetyczne elektroterapeutyczne (galwanizacja, jonoforeza, stymulacje),
24. Makijaż.

§ 7

ZADANIA STUDENTA DO REALIZACJI PODCZAS PRAKTYKI

Student ma obowiązek:

- przejęcia odpowiedzialności za rozwój własnych kompetencji zawodowych
- punktualnego rozpoczynania zajęć
- noszenia estetycznego i pełnego umundurowania (strój ochronny i buty ochronne – stabilne i bezpieczne) wraz z identyfikatorem
- przestrzegania regulaminów i procedur obowiązujących w podmiocie, w którym odbywa praktyki
- wykonywania zadań określonych w programie oraz wyznaczonych przez opiekuna
- wykonywania zabiegów kosmetycznych zgodnie z przyjętymi zasadami, za zgodą i pod nadzorem opiekuna praktyk
- dbania o bezpieczeństwo klienta powierzonego jego opiece oraz bezpieczeństwo własne i współpracowników
- przestrzegania Praw Człowieka
- przestrzegania tajemnicy zawodowej i postępowania zgodnego z zasadami etyki zawodowej
- systematycznego zaliczania umiejętności zgodnie z „Dziennikiem Praktyk Zawodowych”
- poszanowania godności osobistej współpracowników
- dbania o mienie placówki, w której odbywa zajęcia
- bezwzględnego zakazu palenia tytoniu
- systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach
- wyjaśnienia przyczyn nieobecności i odrobienia zajęć w terminie i formie określonej przez opiekuna praktyki zawodowej

§ 8

SZCZEGÓŁOWE ZASADY REALIZACJI PRAKTYKI PRZEZ STUDENTA

1. Praktyki powinny być zrealizowane i zaliczone przed rozpoczęciem kolejnego semestru – III, IV najpóźniej do 15 września danego roku, V semestru najpóźniej do końca sesji.
2. Studenta obowiązuje regulamin placówki, w której odbywa praktyki oraz Regulaminu Praktyk.
3. Student skierowany na praktykę, jest zobowiązany:
 - przestrzegać etyki zawodowej oraz dochować tajemnicy zawodowej,

- przestrzegać zasad i regulaminów obowiązujących w Zakładzie oraz przepisów o ochronie danych osobowych i informacji niejawnych,
 - wykonywać polecenia związane z programem praktyk według wskazówek osoby nadzorującej przebieg praktyki z ramienia Zakładu,
 - dbać o godność i dobre imię Uczelni.
3. Student ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone ze swojej winy podczas odbywania praktyki zawodowej.
 4. W przypadku zaistnienia przypadku ekspozycji zawodowej na materiał zakaźny, bezzwłocznie zgłasza ten fakt opiekunowi praktyki w placówce.
 5. Student systematycznie i aktywnie uczestniczy w zajęciach – 100 % obecność.
 6. Student prowadzi na bieżąco dokumentację w dzienniku praktyk, w postaci cotygodniowych zapisów czynności wykonywanych podczas praktyki potwierdzoną czytelną pieczęcią placówki i podpisem opiekuna praktyki zawodowej z ramienia placówki.
 7. Nieobecność na zajęciach student winien jest usprawiedliwić i po uzgodnieniu z opiekunem/koordynatorem praktyki zawodowej z ramienia placówki, odpracować.

§ 9

WYMIAR PRAKTYK

Semestr	Rodzaj praktyki	Liczba godzin	ECTS razem
II	Praktyka zawodowa w zakresie kosmetologii pielęgnacyjnej	120	6
IV	Praktyka zawodowa w zakresie kosmetologii pielęgnacyjnej, upiększającej i specjalistycznej	320	13
V	Praktyka zawodowa w zakresie kosmetologii pielęgnacyjnej, upiększającej i specjalistycznej	40	1
VI	Praktyka zawodowa w zakresie kosmetologii pielęgnacyjnej, upiększającej i specjalistycznej	40	1
RAZEM		520	21

Na kierunku kosmetologia student prowadzi **Dziennik Umiejętności Praktycznych**.

W załączeniu wzór dziennika studenta kierunku kosmetologia