

Regulamin Dyplomowania w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koszalinie

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin opracowany został na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. 2022.574 t.j. z późn. zm) oraz Regulaminu Studiów w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koszalinie.

1. Zgodnie z Regulaminem Studiów w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koszalinie warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) osiągnięcie efektów uczenia się potwierdzone uzyskaniem zaliczeniem wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w programie studiów oraz zdanie wszystkich egzaminów przewidzianych w programie studiów,
 - 2) uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej z pracy dyplomowej.
2. Regulamin Dyplomowania określa:
 - 1) wymogi merytoryczne i formalne stawiane pracom dyplomowym,
 - 2) obowiązki promotora pracy dyplomowej,
 - 3) kryteria oceny pracy dyplomowej,
 - 4) procedurę złożenia pracy dyplomowej,
 - 5) powołanie i skład komisji egzaminacyjnej,
 - 6) przebieg egzaminu dyplomowego oraz oceny pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego,
 - 7) ostateczny wynik studiów,
 - 8) postanowienia uzupełniające.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy zawarte w Regulaminie Studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koszalinie.

Wymogi merytoryczne i formalne stawiane pracom dyplomowym

§ 2

1. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem w formie pisemnej określonego zagadnienia naukowego prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane z danym kierunkiem studiów oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.
2. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego zatrudnionego w Uczelni.
3. Temat pracy dyplomowej powinien być ustalony ze studentem nie później niż na początku przedostatniego semestru studiów.
4. Student po ustaleniu z promotorem tematu pracy dyplomowej, zadań do wykonania w ramach przedmiotu „Seminarium dyplomowe” oraz ramowego planu pracy wypełnia formularz „Karta zgłoszenia pracy dyplomowej”, **załącznik nr 1**.
5. Promotor akceptuje temat pracy dyplomowej, zadania do wykonania w ramach przedmiotu „Seminarium dyplomowe” oraz ramowego planu pracy składając podpis na formularzu, wyrażając tym samym zgodę na prowadzenie pracy.

6. Student przekazuje wypełniony i zaakceptowany przez promotora formularz do Referatu ds. Nauczania.
7. Wszelkie zmiany dotyczące realizacji tematu wymagają złożenia nowej karty.
8. Ostateczny termin przekazania formularza upływa z końcem przedostatniego semestru studiów.
9. Rada Programowa powołana dla każdego kierunku w ramach Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia opiniuje zaproponowane tematy prac dyplomowych, co Dyrektor Instytutu potwierdza swoim podpisem.
10. W przypadku istotnych zastrzeżeń co do tematu pracy dyplomowej Dyrektor Instytutu oddaje formularz studentowi i procedura jest powtarzana.
11. Senat uchwałą przyjmuje tematy prac dyplomowych w danym roku akademickim.
12. Na wniosek studenta po uzyskaniu pozytywnej opinii promotora i właściwego Prorektora, Rektor może wyrazić zgodę na korektę tematu pracy dyplomowej przyjętego przez Senat, **załącznik nr 2**.
13. Wymagana jest wysoka staranność edytorska wykonania pracy. W całej pracy należy zastosować jednolity system oznaczania przypisów, rozdziałów i podrozdziałów, rysunków, tabel, schematów i załączników, numeracji stron itp. Każdy rozdział musi posiadać numer i tytuł. Praca dyplomowa powinna być pisana czcionką 12 Times New Roman, odstępy między wierszami – 1,5 wiersz, odstępy między znakami normalne; marginesy lustrzane – 2,5 cm, margines na oprawę – 1 cm.
14. Praca dyplomowa jest sprawdzana przed egzaminem dyplomowym z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.
15. Procedura antyplagiatowa ma zastosowanie do wszystkich prac dyplomowych powstających w Uczelni, a pozytywny wynik tej kontroli jest jednym z warunków dopuszczenia pracy do egzaminu dyplomowego.
16. Wersja drukowana pracy dyplomowej przeznaczona do akt powinna odpowiadać następującym wymogom:
 - 1) wydruk komputerowy dwustronny,
 - 2) format A4,
 - 3) karty nietrwale związane ze sobą (np. bindowanie, listwa wsuwana) i zabezpieczone miękkimi okładkami ochronnymi,
 - 4) strona tytułowa zgodna ze wzorem zawartym w **załączniku 3** do niniejszego Regulaminu,
 - 5) ostatnią stronę pracy musi stanowić oświadczenie, **załącznik nr 4**.
17. Wersja elektroniczna pracy dyplomowej powinna być zapisana w całości w jednym pliku na nośniku elektronicznym (CD-R, DVD-R, pendrive) w formie pliku PDF.

§ 3

1. Student w pracy dyplomowej powinien:
 - 1) wyraźnie określić cel pracy (sformułować problem badawczy),
 - 2) opisać sposób rozwiązania problemu,
 - 3) przedstawić wnioski płynące z obserwacji i analiz.
2. Student powinien wykazać się:
 - 1) umiejętnością prowadzenia logicznego wywodu (hipotezy, argumentacja, wnioski),
 - 2) umiejętnością komponowania wywodu (przemysłany podział na rozdziały),
 - 3) znajomością literatury przedmiotu oraz samodzielnością w wyszukiwaniu źródeł informacji,

- 4) umiejętnością poprawnego i sprawnego posługiwania się językiem. W tym zakresie ocenie podlegają: jasność wypowiedzi, poprawność interpunkcyjna, ortograficzna oraz sprawność stylistyczna.
3. Wybrany temat pracy dyplomowej student powinien zrealizować w sposób oryginalny, w ramach istniejącej już metodologii lub wzorca opracowania naukowego.

Obowiązki promotora pracy dyplomowej

§ 4

1. Promotor pracy dyplomowej ma obowiązek:
 - 1) zapoznania studenta z Regulaminem Dyplomowania,
 - 2) ustalenia ze studentem tematu pracy dyplomowej zgodnie z kierunkiem studiów studenta,
 - 3) omówienia zasad korzystania z literatury oraz prac osób trzecich,
 - 4) poinformowania o konsekwencjach w przypadku stwierdzenia naruszenia praw autorskich,
 - 5) systematycznego sprawdzania i zatwierdzania kolejnych etapów pracy,
 - 6) wystawienia oceny pracy dyplomowej biorąc pod uwagę systematyczność wykonywania pracy, umiejętność korzystania z literatury, poprawność i poziom rozwiązywania problemów, poprawność językową oraz stronę graficzną pracy,
 - 7) poinformowania studenta o obowiązku załączenia do pracy dyplomowej oświadczenia o samodzielnym wykonaniu pracy,
 - 8) zaliczenia seminarium dyplomowego po przedstawieniu przez studenta ostatecznej wersji pracy dyplomowej,
 - 9) dopuszczenia pracy do obrony po zapoznaniu się z wynikami raportu Jednolitego Systemu Antyplagiatowego,
 - 10) sporządzenia pisemnej oceny/recenzji pracy w systemie Wirtualny Dziekanat niezwłocznie po zapoznaniu się z wynikami raportu Jednolitego Systemu Antyplagiatowego, nie później niż 7 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego,
 - 11) uczestniczenia w egzaminie dyplomowym.

Kryteria oceny pracy dyplomowej

§ 5

Praca dyplomowa podlega ocenie w zakresie:

- 1) zgodności treści z tematem pracy,
- 2) precyzji i jasności sformułowania problemu badawczego,
- 3) logiki wyводу: formułowanie hipotez, dobór argumentacji, trafność wniosków,
- 4) poprawności i sprawności kompozycyjnej (układ treści, rozczłonkowanie pracy).

Złożenie pracy dyplomowej

§ 6

1. Przyjęcie pracy dyplomowej promotor potwierdza umieszczonym na stronie tytułowej pracy odręcznym zapisem „pracę przyjmuję” wraz z datą i podpisem odręcznym.
2. W przypadku braku możliwości złożenia osobistego podpisu przez promotora na stronie tytułowej pracy dyplomowej, dopuszcza się możliwość przesłania do Referatu ds. Nauczania przez promotora, skanu podpisanego oświadczenia, potwierdzającego przyjęcie pracy, niezwłocznie po zaakceptowaniu pracy oraz nie później niż na cztery tygodnie przed datą egzaminu dyplomowego, **załącznik nr 5**.

3. Student zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową do Referatu ds. Nauczania nie później niż na cztery tygodnie przed datą egzaminu dyplomowego.
4. Student składa pracę dyplomową po uprzednim uzyskaniu akceptacji promotora oraz po otrzymaniu oceny z seminarium dyplomowego. Student składa jeden egzemplarz pracy dyplomowej wraz z wersją elektroniczną pracy, zgodnie z § 2 ust. 17.
5. Do składanej w Referacie ds. Nauczania pracy dyplomowej student zobowiązany jest dołączyć:
 - 1) inne dokumenty świadczące o jego aktualnej sytuacji prawnej, np. o zmianie miejsca zamieszkania, zmianie nazwiska itp.,
 - 2) jeśli dotyczy, wniosek studenta o wpisanie do suplementu indywidualnych osiągnięć, otrzymanych nagród i wyróżnień, **załącznik nr 6**,
 - 3) jeśli dotyczy, wniosek o odpis dyplomu w języku angielskim, francuskim, hiszpańskim, niemieckim, rosyjskim albo w innym języku obcym, w którym było prowadzone kształcenie na tych studiach, **załącznik nr 7**.
6. Referat ds. Nauczania rejestruje pracę dyplomową w uczelnianym rejestrze prac. Praca niespełniająca wymogów formalnych stawianych pracom dyplomowym, zgodnie z § 2 ust. 13, 16, 17 nie może zostać zarejestrowana.

§ 7

1. Promotor dostarcza osobiście lub przesyła drogą elektroniczną do Referatu ds. Nauczania zaakceptowany i podpisany raport z systemu antyplagiatowego, co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego.
2. Recenzent otrzymuje elektroniczną wersję pracy co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego.
3. Promotor i recenzent pracy dyplomowej sporządzają pisemne oceny/recenzje pracy w systemie Wirtualny Dziekanat nie później niż 7 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego, **załącznik nr 8**.

Powołanie i skład komisji egzaminacyjnej

§ 8

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez Dyrektora Instytutu. W skład komisji wchodzi: przewodniczący, promotor pracy dyplomowej i recenzent.
2. Przewodniczącym komisji egzaminacyjnej jest Dyrektor Instytutu lub nauczyciel akademicki wyznaczony przez Dyrektora Instytutu.

§ 9

Termin egzaminu dyplomowego wyznacza Dyrektor Instytutu, z zachowaniem § 50 ust. 3 i 4 Regulaminu Studiów PWSZ w Koszalinie.

§ 10

Imienną dokumentację studenta do protokołu egzaminu dyplomowego - **załącznik nr 9** przygotowują pracownicy Referatu ds. Nauczania. Protokół egzaminu dyplomowego sporządza Komisja Egzaminacyjna.

Egzamin dyplomowy

§ 11

1. Egzamin dyplomowy może być przeprowadzony w formie ustnej, pisemnej i/lub praktycznej.
2. Zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego na studiach **pierwszego stopnia** na kierunku **pielęgniarstwo** zostały określone w załączniku nr 10.
3. Zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego na studiach **drugiego stopnia** na kierunku **pielęgniarstwo** zostały określone w załączniku nr 11.
4. Zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego na studiach pierwszego stopnia na kierunku **ratownictwo medyczne** zostały określone w załączniku nr 12.
5. Zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego na studiach pierwszego stopnia na kierunku **kosmetologia** zostały określone w załączniku nr 13.
6. Zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego na studiach pierwszego stopnia kierunku **dietetyka** zostały określone w załączniku nr 14.
7. Zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego na jednolitych studiach magisterskich na kierunku **fizjoterapia** zostały określone w załączniku nr 15.
8. Podczas egzaminu student powinien wykazać się wiedzą i umiejętnościami z zakresu kierunku studiów i/ lub pracy dyplomowej.
9. Zagadnienia na egzamin dyplomowy dla każdego kierunku są przygotowywane przez promotorów, a zatwierdzane przez kierownika zakładu – przed końcem semestru poprzedzającego semestr dyplomowy. Na początku ostatniego semestru studiów wykaz zagadnień jest przekazywany do wiadomości studentów.
10. Po zakończeniu egzaminu dyplomowego komisja ustala ocenę z egzaminu dyplomowego na podstawie średniej arytmetycznej ocen uzyskanych za odpowiedzi na poszczególne pytania.
11. Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący i członkowie komisji.
12. Ogłoszenie wyniku oceny egzaminu dyplomowego oraz ostatecznego wyniku studiów następuje bezpośrednio po zakończonym egzaminie.

Ostateczny wynik studiów

§ 12

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
2. Ostateczny wynik studiów ustala komisja egzaminu dyplomowego.
3. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
 - 1) średnia ocen z przebiegu studiów wyliczona jako średnia arytmetyczna ocen z egzaminów i zaliczeń uzyskanych w ciągu całego okresu studiów,
 - 2) ocena pracy dyplomowej,
 - 3) ocena egzaminu dyplomowego.
4. Ostateczny wynik studiów stanowi sumę:
 - 1) 0,5 oceny średniej z całego toku studiów,
 - 2) 0,25 oceny pracy dyplomowej,
 - 3) 0,25 oceny z egzaminu dyplomowego.
5. Do dyplomu ukończenia studiów w rubryce: „z wynikiem” jako ostateczny wynik studiów wpisuje się ocenę ustaloną zgodnie z zasadą:

3,00 – 3,25	=	dostateczny
3,26 – 3,75	=	dostateczny plus
3,76 – 4,25	=	dobry
4,26 – 4,50	=	dobry plus
Powyżej 4,50	=	bardzo dobry

6. Wyrównywanie do pełnej oceny dotyczy tylko wpisu do dyplomu. We wszystkich innych zaświadczeniach określa się ostateczny wynik studiów wyrażony liczbą, z dokładnością do dwóch cyfr po przecinku.

Przepisy końcowe

§ 13

Spory wynikające z niniejszego Regulaminu Dyplomowania rozstrzyga właściwy Prorektor lub Rektor.

KARTA ZGŁOSZENIA TEMATU PRACY DYPLOMOWEJ

Student: nazwisko i imię:	
Nr albumu:	
Nr tel./e-mail:	
Kierunek: Studia: I stopnia stacjonarne/ I stopnia niestacjonarne II stopnia stacjonarne/II stopnia niestacjonarne jednolite studia magisterskie * niepotrzebne skreślić	Rok akademicki:
Temat pracy dyplomowej:	
Zadania do realizacji w ramach przedmiotu „Seminarium dyplomowe”:	
Ramowy plan pracy:	
Promotor:	

.....
Podpis Studenta

.....
data

.....
Podpis Promotora

.....
Podpis Dyrektora Instytutu

INSTRUKCJA

1. Student po ustaleniu z promotorem tematu pracy dyplomowej zadań do wykonania w ramach przedmiotu „Seminarium dyplomowe” oraz ramowego planu pracy wypełnia formularz „Karta zgłoszenia tematu pracy dyplomowej”.
2. Promotor akceptuje temat pracy dyplomowej, zadania do wykonania w ramach przedmiotu „Seminarium dyplomowe” oraz ramowego planu pracy składając podpis na formularzu oraz wpisuje aktualną datę wyrażając tym samym zgodę na prowadzenie pracy.
3. Student przekazuje wypełniony i zaakceptowany przez promotora formularz do Referatu ds. Nauczania.
4. Wszelkie zmiany dotyczące realizacji tematu wymagają złożenia nowej karty.
5. Ostateczny termin przekazania formularza upływa z końcem przedostatniego semestru studiów.
6. Rada Programowa powołana dla każdego kierunku w ramach Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia opiniuje zaproponowane tematy prac dyplomowych co Dyrektor Instytutu potwierdza swoim podpisem.
7. W przypadku istotnych zastrzeżeń co do tematu pracy dyplomowej Dyrektor Instytutu oddaje formularz studentowi i procedura jest powtarzana.
8. Senat uchwałą przyjmuje tematy prac dyplomowych w danym roku akademickim.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(kierunek, forma i rok studiów)

.....
(numer albumu, adres e-mail)

Rektor PWSZ w Koszalinie

Wniosek studenta o korektę tematu pracy dyplomowej

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wyrażenie zgody na korektę tematu pracy
dyplomowej z

.....
na temat

.....
w związku z (wpisać krótkie uzasadnienie).....

.....
.....

.....
(podpis studenta)

Opinia kierującego pracą

.....

.....
(data, czytelny podpis promotora)

.....
Opinia i podpis Prorektora

.....
Zatwierdzam

**PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA
W KOSZALINIE (18)**

INSTYTUT (14)

Kierunek:

Poziom kształcenia: studia pierwszego/drugiego stopnia/jednolite studia
magisterskie (14)

Imię i Nazwisko (16)

Nr albumu:

TYTUŁ PRACY DYPLOMOWEJ(18)

Przyjmuję pracę dyplomową

Podpis promotora.....

Data:.....

Praca napisana pod kierunkiem (14)

*(tytuł i stopień naukowy, imię i nazwisko
promotora)*

KOSZALIN 20.... (14)

OŚWIADCZENIE STUDENTA

.....
Imię i nazwisko studenta

.....
Nr albumu

.....
Kierunek studiów

.....
stopień/tytuł naukowy, imię i nazwisko promotora

Oświadczam, że moja praca pt.:

.....
.....
.....

Została przygotowana przeze mnie samodzielnie i posiadam do niej wszelkie i nieograniczone czasowo i terytorialnie prawa autorskie *.

Nie narusza praw autorskich w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2022.2509 t.j.) oraz dóbr osobistych chronionych prawem.

Nie zawiera danych i informacji, które ukazały się w sposób niedozwolony.

Nie była podstawą nadania dyplomu uczelni wyższej lub tytułu zawodowego ani mnie ani innej osobie.

Ponadto oświadczam, że treść pracy przedstawionej przeze mnie do obrony, zawarta na przekazywanym nośniku elektronicznym, jest identyczna z jej wersją drukowaną.

Wyrażam zgodę /nie wyrażam zgody** na udostępnianie mojej pracy dyplomowej.

.....
podpis studenta

Koszalin, dn.

* Uwzględniając merytoryczny wkład promotora (w ramach prowadzonego seminarium dyplomowego).

** niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE PROMOTORA

- ✓ Przyjmuję pracę dyplomową studenta
- ✓ Tytuł pracy dyplomowej:
.....
.....
- ✓ Praca napisana pod kierunkiem
(tytuł / stopień naukowy, imię i nazwisko promotora)

.....
Data i czytelny podpis promotora

Koszalin, dn.

Załącznik nr 6
do Regulaminu Dyplomowania
w Państwowej Wyższej
Szkołe Zawodowej w Koszalinie

.....
Imię i nazwisko studenta

.....
Nr albumu

.....
Kierunek studiów

**Prorektor
PWSZ w Koszalinie**

WNIOSEK

studenta o wpisanie do suplementu indywidualnych osiągnięć, otrzymanych nagród i wyróżnień

Zwracam się z wnioskiem o wpisanie do suplementu następujących indywidualnych osiągnięć uzyskanych w trakcie studiów:

otrzymane nagrody, medale, wyróżnienia:

(data i otrzymany tytuł, jednostka/instytucja przyznająca wyróżnienie)

.....
.....

działalność na rzecz społeczności akademickiej

(np. członek Samorządu Studenckiego, organizacji studenckich o zasięgu ogólnokrajowym – nazwa i daty działalności w organizacjach, podjęte inicjatywy, zrealizowane przedsięwzięcia)

.....
.....

wyróżniająca aktywność i osiągnięcia naukowe

(np. działalność w studenckim kole naukowym, udział w konferencjach naukowych z prezentacją własnej twórczości naukowej, publikacja artykułów naukowych – nazwa i daty członkostwa w organizacjach, podjęte inicjatywy i zrealizowane przedsięwzięcia, udziału w konferencjach, miejsce, data i tytuł publikacji artykułu naukowego).

.....
.....

inne

.....

.....
podpis studenta

.....
Opinia i podpis Kierownika Zakładu

.....
Zatwierdzam, Prorektor PWSZ w Koszalinie

Koszalin, dnia

.....
imię i nazwisko

.....
adres

Kierunek/specjalność.....

Nr albumu

Forma studiów

WNIOSEK
studenta o wydanie odpisu dyplomu w języku obcym¹

Uprzejmie proszę o wydanie odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy:

- 1) angielski
- 2) francuski
- 3) niemiecki
- 4) rosyjski
- 5) hiszpański

oraz

suplement w tłumaczeniu na język angielski.

Data obrony nr dyplomu z dnia

Temat pracy dyplomowej w tłumaczeniu na wybrany język obcy (wpisać drukowanymi literami):

.....
.....

.....
(data, podpis i pieczęć promotora)

.....
podpis absolwenta

¹ Absolwent powinien złożyć wniosek do dnia ukończenia studiów.

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W KOSZALINIE

Koszalin, dnia.....

Pan/i

.....

Uprzejmie proszę o ocenę załączonej pracy dyplomowej studenta:

Imię i nazwisko..... numer albumu.....

Kierunek.....

Tytuł pracy:

.....

Promotor.....

Egzamin dyplomowy odbędzie się w dniu.....

Dyrektor Instytutu

.....

podpis

Merytoryczna i formalna ocena pracy dyplomowej (punkty od 0-3)

1. Temat pracy odpowiada studiowanemu kierunkowi.
Liczba przyznanych pkt.:
2. Podjęcie tematu pracy było uzasadnione (temat jest istotny, aktualny, oryginalny).
Liczba przyznanych pkt.:.....
3. Cel pracy został określony poprawnie.
Liczba przyznanych pkt.:.....
4. Konstrukcja pracy (struktura, zawartość, kompletność i kolejność rozdziałów) jest prawidłowa.
Liczba przyznanych pkt.:.....
5. Treść rozważań odzwierciedla podjęty temat i określony cel pracy.
Liczba przyznanych pkt.:.....
6. Przeglądu źródeł dokonano w sposób rzetelny (właściwy rodzaj, zakres i liczba pozycji w języku polskim, w językach obcych, aktualność).
Liczba przyznanych pkt.:.....
7. Wybrane zostały odpowiednie metody i narzędzia badawcze.
Liczba przyznanych pkt.:.....
8. Badania zostały przeprowadzone w sposób prawidłowy.
Liczba przyznanych pkt.:.....
9. Sformułowane wnioski są logiczne, poprawne i kompletne.
Liczba przyznanych pkt.:.....
10. Sformułowane wnioski wynikają z przedstawionego materiału badawczego.

Liczba przyznanych pkt.:

11. Praca posiada walory użyteczne (prezentuje np. istotne rekomendacje, autorski model empiryczny, praktyczny itp.).

Liczba przyznanych pkt.:

12. Cel pracy został osiągnięty.

Liczba przyznanych pkt.:

13. Praca została napisana poprawnym językiem (terminologia dyscypliny, stylistyka, gramatyka, ortografia, interpunkcja, jednostki miar).

Liczba przyznanych pkt.:

14. Praca została napisana zgodnie z przyjętymi standardami edytorskimi (spisy, przypisy źródłowe, tabele, rysunki, wzory).

Liczba przyznanych pkt.:

15. Inne uwagi lub wskazania (np. dotyczące postawionych hipotez czy pytań badawczych; w przypadku skrajnie negatywnych ocen konieczne jest ich uzasadnienie):

.....

16. Możliwości wykorzystania pracy. Praca lub jej fragmenty, z wynikami badań nadają się do np.: opublikowania jako artykuł naukowy, szkolenia, udostępnienia instytucjom, wykorzystania w procesie dydaktycznym, innego wykorzystania.

.....

17. Stwierdzam, że w pracy osiągnięto zakładane efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych wskazane w sylabusie seminarium dyplomowego:

.....

18. PUNKTACJA:

PUNKTY	OCENA
42 - 40	bardzo dobry
39 - 37	dobry plus
36 - 34	dobry
33 - 30	dostateczny plus
29 - 27	dostateczny
26 i mniej	niedostateczny

Suma punktów:

19. Ostateczna ocena pracy:

Data

.....

Podpis promotora / recenzenta

.....
pieczęć adresowa Uczelni

Załącznik nr 9
do Regulaminu Dyplomowania
w Państwowej Wyższej
Szkołe Zawodowej w Koszalinie

Protokół egzaminu dyplomowego

z dnia.....

Pan/Pani.....imię ojca.....

data urodzenia.....nr albumu.....

kierunek.....

zdawał/a egzamin dyplomowy licencjacki/ magisterski* w dniu.....

przed komisją w składzie:

Przewodniczący:

Promotor :

Recenzent:

Zadane pytania:

Ocena odpowiedzi:

.....
.....
.....
.....
.....

Komisja jednogłośnie/większością głosów* uznała, że złożył/a /nie złożył/a Pan/Pani egzamin dyplomowy z wynikiem.....

Biorąc pod uwagę:

1. średnią ocen z przebiegu studiów*x 0,5 =
2. ocenę pracy dyplomowejx 0,25 =
3. ocenę z egzaminu dyplomowegox 0,25 =

Suma*.....

Komisja egzaminacyjna postanowiła nadać tytuł licencjata

Ocena słowna wpisana do dyplomu.....

Podpis członków komisji

Podpis przewodniczącego komisji

Promotor.....

.....

Recenzent.....

* dwa miejsca po przecinku