

*Załącznik do Uchwały Nr 3/2017
Senatu PWSZ w Koszalinie
z dnia 24 kwietnia 2017 r.*

REGULAMIN STUDIÓW
W PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOLE ZAWODOWEJ
W KOSZALINIE

SPIS TREŚCI

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
2. ORGANIZACJA STUDIÓW.....	4
3. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA	6
4. STUDIA WEDŁUG INDYWIDUALNEGO PROGRAMU STUDIÓW, INDYWIDUALNA ORGANIZACJA STUDIÓW.....	7
5. URLOPY, DYSCYPLINA STUDIÓW	8
6. STUDIA NA INNYCH KIERUNKACH LUB SPECJALNOŚCIACH I SPECJALIZACJACH, PRZENIESIENIA	9
7. WARUNKI ZALICZENIA SEMESTRU / ROKU STUDIÓW.....	10
8. ZALICZENIA ZAJĘĆ	11
9. SYSTEM TRANSFERU I AKUMULACJI PUNKTÓW	14
10. WPIS WARUNKOWY	14
11. POWTARZANIE SEMESTRU/ROKU	15
12. SKREŚLENIE Z LISTY STUDENTÓW	15
13. WZNOWIENIE STUDIÓW	16
14. PRAKTYKI ZAWODOWE.....	16
15. WPIS NA KOLEJNY SEMESTR STUDIÓW	17
16. NAGRODY I WYRÓŻNIENIA	17
17. PRACA DYPLOMOWA	18
18. EGZAMIN DYPLOMOWY	19
19. WARUNKI UKOŃCZENIA STUDIÓW	20
20. ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA STUDENTÓW.....	21
21. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	21

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin studiów w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koszalinie, zwany dalej „Regulaminem”, określa organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta.
2. Przyjęcie w poczet studentów Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koszalinie, zwanej dalej „Uczelnią”, następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania o treści określonej w § 83 Statutu Uczelni. Podpisany przez studenta akt ślubowania złożony zostaje w dokumentacji studenta.
3. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie w poczet studentów muszą spełniać wymagania rekrutacyjne ustalone przez Senat Uczelni. Zasady i warunki przyjęcia na studia określa regulamin postępowania rekrutacyjnego na dany rok akademicki.
4. Studentem Uczelni można zostać również w wyniku przeniesienia z innej uczelni, w tym także zagranicznej, jeżeli zostaną spełnione określone warunki.
5. Przyjęcie na studia może nastąpić także na podstawie wyników uzyskanych w toku potwierdzenia efektów uczenia się.
6. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć studentowi nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do danego programu kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.
7. O przyjęciu na studia w wyniku potwierdzania efektów uczenia się decyduje pozytywna opinia komisji ds. uznawalności efektów uczenia się powoływana przez Rektora.
8. Osoby przyjęte na studia w wyniku potwierdzania efektów uczenia się będą włączone do regularnego trybu studiów i zwolnione z realizacji przedmiotów/ modułów zajęć, dla których efekty zostały uznane.
9. Szczegółowe zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się określa regulamin potwierdzenia efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów.

§ 2

1. Po immatrykulacji student otrzymuje indeks oraz legitymację studencką.
2. Indeks jest dokumentem przedstawiającym przebieg studiów i pozostaje własnością studenta.
3. Legitymacja studencka jest dokumentem poświadczającym status studenta, upoważnia do korzystania z uprawnień studenckich. Ważność legitymacji studenckiej potwierdza się co semestr. Legitymacja podlega natychmiastowemu zwrotowi z dniem uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów Uczelni.
4. Każdy student, który utracił prawa studenckie, zobowiązany jest zwrócić legitymację studencką do Referatu ds. Nauczania oraz uregulować wszelkie inne zobowiązania wobec Uczelni.
5. Student, który ukończył studia pierwszego stopnia, zachowuje prawo do posługiwania się legitymacją studencką do dnia 31 października roku, w którym te studia ukończył.

§ 3

Studenci Uczelni zobowiązani są do postępowania i wypełniania obowiązków, zgodnie z niniejszym Regulaminem i treścią ślubowania.

§ 4

Przełożonym ogółu studentów jest Rektor Uczelni.

§ 5

1. Studia stacjonarne są bezpłatne.
2. Uczelnia może pobierać opłaty za świadczone usługi edukacyjne wymienione w art. 99 ust. 1 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym związane z:
 - 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych,
 - 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych oraz niestacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce,
 - 3) prowadzeniem studiów w języku obcym,
 - 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku,
 - 5) kształceniem na studiach podyplomowych, kursach doszkalających oraz szkoleniach,
 - 6) przeprowadzaniem potwierdzania efektów uczenia się.
3. Zasady odpłatności za świadczone usługi edukacyjne, a także tryb i warunki zwalniania od ich wnoszenia określają uchwały Senatu Uczelni.
4. Ustalenie kwot odpłatności za usługi edukacyjne określają Zarządzenia Rektora.
5. Wysokość opłat za legalizację dokumentów, wydawanie dyplomu, wydanie odpisów w językach obcych, świadectwa, indeksu, legitymacji studenckiej oraz za wydanie duplikatów tych dokumentów reguluje Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

§ 6

1. Reprezentantem ogółu studentów Uczelni jest Samorząd Studencki, działający na zasadach określonych w odrębnym regulaminie.
2. Prawa i obowiązki, tryb wyboru oraz sposób funkcjonowania Samorządu Studenckiego w Uczelni określa regulamin Samorządu Studenckiego.

§ 7

Postanowienia Regulaminu obowiązują studentów wszystkich form, kierunków i profili prowadzonych przez Uczelnię.

2. ORGANIZACJA STUDIÓW

§ 8

1. Rok akademicki rozpoczyna się nie później niż 10 października, trwa najpóźniej do 30 września, a dla kierunków kończących się, zgodnie z planem studiów, w semestrze zimowym do ostatniego dnia lutego.
2. Rok akademicki obejmuje:
 - 1) semestr zimowy,
 - 2) semestr letni.
3. Semestr obejmuje 15 tygodni zajęć dydaktycznych, sesję egzaminacyjną, przerwę semestralną oraz praktyki zawodowe i inne zajęcia przewidziane planem studiów, programem kształcenia.
4. Szczegółową organizację roku akademickiego ustala Rektor. Jest ona podawana na stronie internetowej Uczelni nie później niż co najmniej trzy miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego.
5. W trakcie roku akademickiego Rektor w uzasadnionych przypadkach może ogłosić godziny wolne od zajęć lub dni rektorskie.
6. Wykłady w Uczelni są otwarte.

7. Zajęcia dydaktyczne na studiach mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na warunkach określonych w odrębnych przepisach.

§ 9

1. Studia w uczelni są prowadzone zgodnie z właściwymi dla profilu praktycznego efektami kształcenia, do których są dostosowane programy studiów, w tym plany studiów, zaopiniowane przez właściwy organ samorządu studenckiego i uchwalone przez Senat Uczelni.
2. Studenci odbywają studia w ramach kierunków kształcenia.
3. Program kształcenia dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia obejmuje opis zakładanych efektów kształcenia oraz program studiów.
4. Programy kształcenia są udostępniane przez dyrektorów instytutów.
5. Plan studiów obejmuje przedmioty i związane z nimi zajęcia wraz z formami zaliczania i kolejnością realizacji, wymaganą liczbą godzin oraz przypisaną im liczbą punktów ECTS.
6. Plany studiów poszczególnych kierunków są udostępniane studentom na stronie internetowej Uczelni.
7. Szczegółowy rozkład zajęć, zatwierdzony przez dyrektora instytutu, jest podawany do wiadomości studentów co najmniej tydzień przed rozpoczęciem roku akademickiego/semestru.
8. W pierwszym tygodniu zajęć nauczyciele akademicy przekazują studentom szczegółowe opisy przedmiotów zawierające efekty kształcenia, programy zajęć wraz z wykazem literatury, zasady ich zaliczania oraz godziny i miejsce konsultacji.

§ 10

1. Zajęcia dydaktyczne, egzaminy i zaliczenia przedmiotów, a także egzaminy dyplomowe co do zasady odbywają się w języku polskim.
2. Zajęcia dydaktyczne, egzaminy i zaliczenia przedmiotów, a także egzaminy dyplomowe mogą być prowadzone w języku obcym.
3. Student, który realizuje studia w języku polskim, może pisać pracę dyplomową oraz zdawać egzamin w jednym z wymienionych języków: angielskim, francuskim lub niemieckim. Decyzję tej sprawie podejmuje Rektor po zasięgnięciu opinii promotora.
4. Do zakresu i warunków prowadzenia w języku obcym zajęć dydaktycznych, sprawdzianów wiedzy, egzaminów dyplomowych oraz przygotowania w języku obcym prac dyplomowych stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące prowadzenia zajęć, sprawdzianów wiedzy, egzaminów dyplomowych oraz przygotowania prac dyplomowych w języku polskim.

§ 11

1. W celu usprawnienia procesu kształcenia powołuje się spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni opiekunów poszczególnych lat studiów.
2. Opiekuna roku powołuje dyrektor instytutu.
3. Student ma prawo zwracać się do opiekuna we wszystkich sprawach.
4. W razie potrzeby mogą być powoływani odpowiednio: opiekunowie specjalności, opiekunowie praktyk zawodowych, a także określonych grup studenckich.
5. Szczegółowy zakres obowiązków opiekunów, o których mowa w ust. 1—4, ustala dyrektor instytutu.
6. Organy Uczelni zobowiązane są do podejmowania działań zmierzających do zapewnienia równych szans realizacji planu studiów i prowadzenia kształcenia przez studentów

- niepełnosprawnych uwzględniając stopień i charakter niepełnosprawności oraz specyfikę danego kierunku i specjalności studiów.
7. W trakcie trwania studiów, studenci z niepełnosprawnością mogą korzystać z pomocy Pełnomocnika Rektora ds. pomocy studentom niepełnosprawnym.
 8. Dla niepełnosprawnych studentów dyrektor instytutu może wyznaczyć opiekuna spośród nauczycieli akademickich.
 9. Studenci niepełnosprawni mogą ubiegać się o dostosowanie formy, terminów i czasu trwania zaliczeń oraz egzaminów do ich uzasadnionych potrzeb.
 10. Tryb i zakres dostosowania określa prowadzący zajęcia w porozumieniu z dyrektorem instytutu i Pełnomocnikiem Rektora ds. pomocy studentom niepełnosprawnym.

3. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

§ 12

1. Student ma prawo do:
 - 1) przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta przez Samorząd Studencki Uczelni we współpracy z Parlamentem Studentów Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 2) rozwijania własnych zainteresowań naukowych, kulturalnych, sportowych, turystycznych w ramach możliwości organizacyjnych Uczelni;
 - 3) zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich;
 - 4) uzyskiwania nagród i wyróżnień;
 - 5) przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta;
 - 6) uzyskiwania rzetelnej i nowoczesnej wiedzy;
 - 7) zrzeszania się w kołach naukowych oraz uczestniczenia w prawach badawczo - rozwojowych i wdrożeniowych w Uczelni;
 - 8) korzystania z pomocy materialnej na zasadach określonych w regulaminie przyznawania pomocy materialnej studentom;
 - 9) wyrażania opinii o zajęciach dydaktycznych.
2. Student może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim Uczelni.
3. Student może ubiegać się o zakwaterowanie małżonka i dziecka w domu studenckim Uczelni.
4. Student może ubiegać się o:
 - 1) przeniesienie do innej uczelni,
 - 2) przeniesienie na inny kierunek studiów,
 - 3) uczestniczenie w programach wymiany studentów,
 - 4) podjęcie studiów na więcej niż jednym kierunku studiów lub studiowanie dowolnych przedmiotów, także w różnych uczelniach,
 - 5) podjęcie studiów w trybie Indywidualnego Programu Studiów lub Indywidualnej Organizacji Studiów.

§ 13

1. Student jest obowiązany postępować zgodnie z treścią ślubowania i regulaminem studiów.
2. Student jest obowiązany w szczególności do:
 - 1) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych zgodnie z regulaminem studiów;
 - 2) składania egzaminów, odbywania praktyk i spełniania innych obowiązków przewidzianych w planie studiów;
 - 3) dbania o godność studenta i dobre imię Uczelni;

- 4) szanowania mienia Uczelni;
- 5) przestrzegania obyczajów akademickich;
- 6) terminowego wnoszenia opłat za studia, jeżeli takie opłaty zostały określone odpowiednimi przepisami;
- 7) niezwłocznego powiadomienia o zmianie danych osobowych istotnych dla toku studiów, a w szczególności imienia, nazwiska, adresu, a także o zniszczeniu lub utracie indeksu studenta, legitymacji studenckiej;
- 8) niezwłocznego powiadomienia na piśmie Rektora o rezygnacji z dalszej nauki.

4. STUDIA WEDŁUG INDYWIDUALNEGO PROGRAMU STUDIÓW, INDYWIDUALNA ORGANIZACJA STUDIÓW

§ 14

1. Studia według indywidualnego programu, w tym planu studiów mogą być prowadzone na kierunkach, które są realizowane w Uczelni.
2. Według indywidualnego programu, w tym planu studiów mogą studiować studenci, którzy ukończyli co najmniej pierwszy rok studiów i uzyskali średnią ocen co najmniej 4,5.
3. Student I roku studiów może uzyskać zezwolenie na studia według indywidualnego programu, w tym planu studiów w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
4. Studiowanie według indywidualnego programu, w tym planu studiów nie powinno prowadzić do przedłużenia terminu ukończenia studiów.
5. Zezwolenia na studia według indywidualnego programu, w tym planu studiów, na wniosek studenta, udziela Rektor, ustalając dla każdego studenta indywidualny plan studiów oraz powołując opiekuna spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień doktora
6. Ustalenie indywidualnego programu, w tym planu studiów polega na rozszerzeniu zakresu wiadomości w ramach studiowanego kierunku, łączeniu dwu lub więcej specjalności lub specjalizacji w obrębie jednego lub więcej kierunków, a także na udziale studenta w pracach badawczych.

§ 15

1. Rektor na wniosek dyrektora instytutu może wyrazić zgodę na indywidualną organizację studiów na dany semestr w odniesieniu do studentów:
 - 1) wychowujących dzieci;
 - 2) niepełnosprawnych;
 - 3) pełniących opiekę nad osobami niepełnosprawnymi, potwierdzoną zaświadczeniem właściwych organów opieki społecznej;
 - 4) odbywających staże zagraniczne;
 - 5) studiujących na dwóch lub więcej kierunkach studiów, specjalnościach lub specjalizacjach;
 - 6) uczestniczących w pracach badawczych;
 - 7) w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
2. Indywidualna organizacja studiów polega na ustaleniu indywidualnych terminów obowiązków dydaktycznych, wynikających z planu i programów studiów (tj. egzaminy, zaliczenia, praktyki itp.) oraz stwarza możliwość zwalniania studenta z uczestnictwa w niektórych zajęciach.
3. Indywidualna organizacja studiów nie powinna prowadzić do przedłużenia terminu ukończenia studiów.

§ 16

1. W szczególnych przypadkach dyrektor instytutu na wniosek studenta może udzielić zgody na udział w zajęciach wyższego roku studiów, na zaliczanie tych zajęć oraz składanie z nich egzaminów, zaliczając je na poczet przyszłych sesji egzaminacyjnych.
2. Przed udzieleniem zgody, o której mowa w ust. 1, dyrektor instytutu może zasięgnąć opinii wykładowcy przedmiotu, w którego zajęciach pragnie uczestniczyć student.

§ 17

1. Uczelnia określa warunki i tryb uczestniczenia wybitnie uzdolnionych uczniów szkół ponadgimnazjalnych w zajęciach przewidzianych tokiem studiów.
2. Wybitnie uzdolnieni uczniowie szkół ponadgimnazjalnych, zwani dalej uczniami mogą składać do Rektora wnioski o uczestniczenie w określonych zajęciach przewidzianych tokiem studiów na kierunkach zgodnych z uzdolnieniami ucznia oraz na zaliczanie tych zajęć.
3. Decyzję o uczestniczeniu ucznia w zajęciach podejmuje Rektor po uzyskaniu rekomendacji dyrektora szkoły, a w przypadku uczniów niepełnoletnich także zgody rodziców lub opiekunów prawnych ucznia.
4. Uczeń uczestniczący za zgodą Rektora w określonych zajęciach ma prawo do korzystania z pomieszczeń dydaktycznych oraz pomocy ze strony organów i pracowników Uczelni.
5. Uczeń uczestniczący za zgodą Rektora w określonych zajęciach obowiązany jest do przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni.
6. Zaliczenie uczniom zajęć następuje na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie i jest zapisywane w karcie osiągnięć ucznia. Dyrektor instytutu może ustalić indywidualny tryb zaliczania zajęć przez uczniów.

5. URLOPY, DYSCYPLINA STUDIÓW

§ 18

1. Student może otrzymać urlop:
 - 1) krótkoterminowy (do czterech tygodni);
 - 2) długoterminowy (semestralny lub roczny).
2. Decyzję o udzieleniu urlopu podejmuje, na uzasadniony i udokumentowany wniosek studenta, dyrektor instytutu – nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego semestru.
3. Student winien ubiegać się o udzielenie urlopu bezpośrednio po zaistnieniu przyczyny stanowiącej podstawę do jego udzielenia.
4. Student nie może uzyskać urlopu za okres semestru/roku minionego.
5. Student może otrzymać urlop w przypadku:
 - 1) długotrwałej choroby potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim;
 - 2) ważnych okoliczności losowych;
 - 3) wyjazdu na studia zagraniczne;
 - 4) urodzenia dziecka lub opieki nad nim.
6. Fakt udzielenia urlopu odnotowuje się w indeksie studenta.
7. Udzielenie urlopu długoterminowego przedłuża termin planowego ukończenia studiów.
8. Po powrocie z urlopu krótkoterminowego student zobowiązany jest do ustalenia z wykładowcami poszczególnych przedmiotów sposobu nadrobienia zaległości wynikłych z jego nieobecności.
9. Studiowanie po urlopie długoterminowym odbywa się według planu studiów obowiązującego po powrocie z urlopu. W przypadku wystąpienia różnic programowych pomiędzy uprzednio realizowanym przez studenta planem studiów, a planem studiów

obowiązującym po powrocie studenta z urlopu, dyrektor instytutu ustala termin ich uzupełnienia. Okres uzupełnienia nie może przekroczyć jednego roku.

10. Niewywiązanie się z zaliczenia różnic programowych w terminie, o którym mowa w ust. 9, powoduje skreślenie z listy studentów.
11. Podczas urlopu student zachowuje prawa studenta, w tym ważną legitymację studencką.
12. Prawa studenta do pomocy materialnej w czasie urlopu określa regulamin ustalania wysokości przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Uczelni.
13. W trakcie urlopu student może, za zgodą dyrektora instytutu, brać udział w niektórych zajęciach oraz przystępować do zaliczeń i egzaminów, a także podejmować pracę zarobkową.
14. Po powrocie z urlopu, którego przyczyną była choroba, w uzasadnionych przypadkach konieczne jest przedstawienie lekarskiego potwierdzenia możliwości kontynuowania studiów.

§ 19

1. Student zobowiązany jest do aktywnego udziału we wszystkich zajęciach dydaktycznych przewidzianych w planie studiów oraz do terminowego wypełniania wszystkich obowiązków wynikających z planu i Regulaminu Studiów, a także innych obowiązujących w tym zakresie przepisów. W szczególności student zobowiązany jest do terminowego uzyskiwania wymaganych zaliczeń oraz składania egzaminów.
2. Obecność studentów kontrolowana jest na wszystkich zajęciach dydaktycznych.
3. Student jest zobowiązany do niezwłocznego (w ciągu siedmiu dni) usprawiedliwienia swojej nieobecności na zajęciach u osoby prowadzącej zajęcia.
4. Prowadzący zajęcia określa sposób i termin uzupełnienia przez studenta zaległości, powstałych wskutek nieobecności.
5. Student posiadający zaświadczenie lekarza specjalisty o całkowitym zwolnieniu z ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego ze względu na stan zdrowia, ma obowiązek zaliczyć te zajęcia w innym trybie, wskazanym przez prowadzącego.

6. STUDIA NA INNYCH KIERUNKACH LUB SPECJALNOŚCIACH I SPECJALIZACJACH, PRZENIESIENIA

§ 20

1. Student może przenieść się z PWSZ w Koszalinie na inną uczelnię, o ile wypełnił wszystkie zobowiązania wobec Uczelni zgodnie z kartą obiegową.
2. Student, który zamierza się przenieść do innej uczelni zobowiązany jest:
 - 1) pisemnie zawiadomić o tym Rektora, nie później niż 14 dni przed proponowanym terminem przeniesienia, podając nazwę uczelni, w której zamierza kontynuować studia,
 - 2) przedłożyć kartę obiegową,
 - 3) oddać legitymację studencką.
3. Decyzję o przeniesieniach, o których mowa poniżej, podejmuje Rektor na wniosek studenta zaopiniowany przez dyrektora instytutu.
4. Student może przenieść się z innej uczelni po wypełnieniu wszystkich zobowiązań wynikających z przepisów obowiązujących w uczelni, którą opuszcza.

5. W przypadku przeniesienia z innej uczelni, w tym także zagranicznej do PWSZ w Koszalinie, student zobowiązany jest do złożenia Rektorowi podania z uzasadnieniem oraz indeksem poświadczającym zaliczenie co najmniej pierwszego semestru.
6. W przypadku przeniesienia się studenta z innej uczelni, w tym zagranicznej do PWSZ w Koszalinie przypisuje się mu taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom kształcenia uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk w uczelni przyjmującej.
7. Warunkiem przeniesienia zajęć zaliczonych jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów kształcenia.
8. Student zobowiązany jest do uzupełnienia różnic programowych w zakresie i terminach ustalonych przez dyrektora instytutu.
9. Rektor wydaje decyzję o przyjęciu i ustala semestr, na jaki student może być przeniesiony.
10. Student przyjęty do PWSZ w Koszalinie z innej uczelni otrzymuje legitymację oraz nowy indeks. W indeksie należy wpisać podstawę przyjęcia, wyszczególnić różnice programowe i uznane osiągnięcia.
11. Student może przenieść się ze studiów stacjonarnych na niestacjonarne.
12. Student studiów niestacjonarnych po zaliczeniu co najmniej pierwszego semestru może ubiegać się o przeniesienie na studia stacjonarne.
13. Przeniesienie, o którym mowa w ust. 9 i 10 następuje na podstawie wniosku studenta złożonego nie później niż na dwa tygodnie przed rozpoczęciem semestru.
14. Student przyjęty na dany semestr w wyniku przeniesienia z jednego kierunku lub specjalności i specjalizacji na drugi kierunek, specjalność/specjalizację zobowiązany jest uzupełnić braki wynikające z różnic programowych. Wykaz różnic programowych i termin ich uzupełnienia przez studenta określa dyrektor instytutu. Wykaz różnic programowych odnotowuje się w indeksie studenta. Okres uzupełnienia braków nie może przekroczyć jednego roku.
15. Student PWSZ w Koszalinie może realizować część programu studiów na innej uczelni, z którą zawarte zostało porozumienie o uczestnictwie w programach wymiany studentów krajowych lub międzynarodowych zgodnie z zasadami przenoszenia osiągnięć.

7. WARUNKI ZALICZENIA SEMESTRU / ROKU STUDIÓW

§ 21

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
2. Organizację sesji egzaminacyjnej oraz terminy złożenia indeksów do rejestracji ustala Dyrektor Instytutu na podstawie zarządzenia Rektora o organizacji roku akademickiego.
3. Warunkiem zaliczenia jest osiągnięcie zamierzonych efektów kształcenia potwierdzonych zaliczeniem wszystkich zajęć dydaktycznych przewidzianych w planie studiów danego semestru, w tym także praktyki zawodowej oraz złożenie wszystkich egzaminów przewidzianych w planie studiów dla danego semestru.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek studenta zaopiniowany przez dyrektora instytutu, złożony w trakcie trwania sesji, Rektor może wyrazić zgodę na przedłużenie sesji egzaminacyjnej. Złożony przez studenta wniosek może dotyczyć maksymalnie dwóch przedmiotów, a egzamin/zaliczenie powinien się odbyć nie później niż w okresie dwóch tygodni po zakończeniu sesji.
5. Do terminowego zaliczenia semestru niezbędne jest także złożenie indeksu oraz karty okresowych osiągnięć studenta do rejestracji w Referacie d/s Nauczania w terminie określonym przez dyrektora instytutu.

6. Studenci zobowiązani są do wypełniania indeksów zgodnie z kartą okresowych osiągnięć studenta.
7. Warunkiem zaliczenia pierwszego semestru studiów jest ponadto otrzymanie przez studenta wpisu do indeksu potwierdzającego odbycie obowiązkowego szkolenia BHP i szkolenia bibliotecznego.
8. Oceny z wszystkich zaliczeń i egzaminów są wpisywane do indeksu, karty okresowych osiągnięć studenta i protokołu. Dotyczy to również egzaminów poprawkowych oraz komisyjnych.
9. Zaliczenia semestru dokonuje Rektor lub z jego upoważnienia Prorektor ds. Nauczania i Studentów.
10. Brak zaliczenia semestru jest podstawą do stwierdzenia przez Rektora braku postępów w nauce, o którym mowa w § 33.

§ 22

Przy egzaminach i zaliczeniach stosuje się następującą skalę ocen:

- 5,0 – bardzo dobry
- 4,5 – dobry plus
- 4,0 – dobry
- 3,5 – dostateczny plus
- 3,0 – dostateczny
- 2,0 – niedostateczny

8. ZALICZENIA ZAJĘĆ

§ 23

1. Wszystkie formy zajęć podlegają zaliczeniu. Podstawą zaliczenia zajęć jest pozytywna weryfikacja efektów kształcenia, obecność (udokumentowana listami obecności) i aktywność studenta na zajęciach. Formę tej kontroli określa prowadzący zajęcia na początku semestru.
2. W przypadku studentów odbywających studia poza uczelnią macierzystą, w tym na uczelniach zagranicznych w ramach programu Erasmus, zaliczenie przedmiotów oraz oceny z egzaminów uzyskanych przez studenta na uczelni zagranicznej wpisuje dyrektor instytutu do karty okresowych osiągnięć studenta, na podstawie dokumentacji przedstawionej przez studenta, potwierdzonej przez egzaminatorów i władze uczelni, w której student odbywał studia. Kopie dokumentów, z poświadczeniem zgodności z oryginałem, przechowuje się w aktach osobowych studenta. Warunkiem zaliczenia roku/semestru studiów odbywanych poza uczelnią macierzystą, w tym na uczelniach zagranicznych w ramach programu Erasmus jest uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS.
3. Zaliczeniu na ocenę podlegają wszystkie formy zajęć objęte planem studiów, które nie kończą się egzaminem. W przypadku zajęć kończących się egzaminem, zaliczenie następuje w formie wpisu „zaliczenie”.
4. Zaliczenie zajęć szkolenia bibliotecznego, szkolenia BHP nie podlega ocenie i następuje w formie wpisu „zaliczenie”.
5. Zajęciom z wychowania fizycznego na wszystkich prowadzonych kierunkach poza kierunkiem wychowanie fizyczne nie przypisuje się punktów ECTS i zaliczenie następuje również w formie wpisu „zaliczenie”.

§ 24

1. Zaliczenia zajęć dydaktycznych dokonuje prowadzący zajęcia, nie później niż w ostatnim tygodniu zajęć dydaktycznych w danym semestrze.
2. W przypadku, gdy student nie spełnił obowiązków związanych z uzyskaniem zaliczenia w wyznaczonych terminach, prowadzący zajęcia wyznacza termin poprawkowy, nie później jednak niż do końca sesji egzaminacyjnej.
3. Brak zaliczenia uniemożliwia przystąpienie do egzaminu z danego przedmiotu i skutkuje oceną niedostateczną z egzaminu.
4. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z zaliczenia poprawkowego student może, po złożeniu pisemnego wniosku i uzyskaniu zgody dyrektora instytutu, wnieść komisyjne sprawdzenie efektów kształcenia, jeśli stawia zarzut o braku obiektywizmu oceny, dostrzega błędy lub uchybienia w czasie zaliczenia. Wniosek w tej sprawie student ma obowiązek złożyć w okresie trzech dni roboczych od daty ogłoszenia wyników.
5. Zaliczenie komisyjne przeprowadza Komisja powołana przez dyrektora instytutu. Przewodniczącym Komisji jest dyrektor instytutu lub wyznaczona przez niego osoba. W skład Komisji, oprócz przewodniczącego i egzaminatora, powinien wchodzić nauczyciel – specjalista z zakresu tego przedmiotu lub przedmiotu pokrewnego.
6. Na wniosek studenta w zaliczeniu komisyjnym może uczestniczyć wskazany przez niego obserwator: inny nauczyciel lub przedstawiciel samorządu studenckiego.
7. O wyniku zaliczenia Komisja decyduje większością głosów.
8. Ocena Komisji jest ostateczna.
9. Student może ubiegać się o zaliczenie zajęć we wcześniejszym terminie. O terminie i formie tego zaliczenia decyduje prowadzący zajęcia.

§ 25

1. Egzamin jest sprawdzianem efektów kształcenia (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych) nabytych przez studenta w zakresie określonym przez realizowany program przedmiotu.
2. Liczba egzaminów w zimowej i letniej sesji egzaminacyjnej na każdym kierunku studiów nie może przekroczyć łącznie ośmiu.
3. Egzamin przeprowadza nauczyciel akademicki prowadzący dany przedmiot. Jeżeli dany przedmiot prowadzony jest przez kilku nauczycieli, o tym u którego z nich student zobowiązany jest przystąpić do egzaminu, decyduje dyrektor instytutu.
4. W uzasadnionych przypadkach dyrektor instytutu może upoważnić do przeprowadzenia egzaminu w danym roku innych nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni.
5. Warunkiem przystąpienia do egzaminu z danego przedmiotu jest wcześniejsze uzyskanie zaliczenia zajęć z tego przedmiotu. Brak zaliczenia oznacza utratę pierwszego terminu egzaminacyjnego i jest równoważny z otrzymaniem oceny niedostatecznej na egzaminie.
6. Egzamin może być w formie pisemnej i/ lub ustnej.
7. Egzamin może składać się z części teoretycznej i praktycznej.
8. W sytuacji, o której mowa w ust. 7 do zaliczenia egzaminu wymagane jest otrzymanie co najmniej dostatecznej oceny z każdej części. Ocena końcowa powinna stanowić wypadkową obu ocen.
9. Student za zgodą prowadzącego zajęcia może przystąpić do egzaminu przed sesją, w tzw. terminie „zerowym”, który traktowany jest jako pierwszy termin egzaminu z danego przedmiotu.
10. W przypadku zajęć prowadzonych w systemie blokowym egzaminu z poszczególnych przedmiotów mogą odbywać się po zakończeniu bloku.

11. Wyniki zaliczenia/egzaminu pisemnego są ogłaszane w ciągu siedmiu dni od przeprowadzonego egzaminu w formie pisemnej.
12. Wyniki zaliczenia/ egzaminu ustnego ogłaszane są studentowi bezpośrednio po jego zakończeniu.
13. Egzaminator wpisuje ocenę z egzaminu w indeksie, karcie okresowych osiągnięć studenta oraz w protokole egzaminacyjnym.

§ 26

1. W razie otrzymania na egzaminie oceny niedostatecznej studentowi przysługuje prawo do złożenia jednego egzaminu poprawkowego. Prawo to przysługuje w stosunku do każdego przedmiotu, z którego student na egzaminie otrzymał ocenę niedostateczną.
2. Student, który bez usprawiedliwienia nie zgłosił się na egzamin w wyznaczonym terminie, otrzymuje ocenę niedostateczną.
3. Usprawiedliwieniem nieobecności na egzaminie może być wyłącznie choroba, potwierdzona zaświadczeniem lekarskim lub istotne zdarzenie losowe. Student jest zobowiązany poinformować niezwłocznie Uczelnię o tej sytuacji oraz okazać stosowne dokumenty w terminie siedmiu dni od zaistnienia zdarzenia.
4. W przypadku długotrwałej choroby studenta, potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim, na jego wniosek dyrektor instytutu może ustalić indywidualny harmonogram sesji.

§ 27

1. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej z egzaminu poprawkowego student, który ma zastrzeżenia do obiektywizmu otrzymanej negatywnej oceny lub dostrzega błędy i uchybienia w czasie egzaminu poprawkowego, może wnieść o komisyjne sprawdzenie wiedzy i umiejętności, po złożeniu pisemnego wniosku i uzyskaniu zgody dyrektora instytutu. Egzamin komisyjny może mieć formę pisemną albo ustną. Ostateczną formę egzaminu ustala przewodniczący komisji w porozumieniu z egzaminatorem.
2. Student ma prawo złożyć wniosek o egzamin komisyjny, określony w ust. 1, w ciągu trzech dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników egzaminu poprawkowego.
3. Egzamin komisyjny powinien odbyć się w terminie siedmiu dni od daty złożenia wniosku przez studenta.
4. Egzamin komisyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora instytutu. Przewodniczącym komisji jest dyrektor instytutu lub wyznaczona przez niego osoba. W skład komisji, oprócz przewodniczącego i egzaminatora, powinien wchodzić nauczyciel – specjalista z zakresu tego przedmiotu lub przedmiotu pokrewnego.
5. Na wniosek studenta w egzaminie może uczestniczyć wskazany przez studenta obserwator: każda osoba wskazana przez studenta, w tym także członek jego rodziny.
6. O wyniku egzaminu komisja decyduje większością głosów.
7. Decyzja komisji jest ostateczna.

§ 28

1. Studentom niepełnosprawnym posiadającym orzeczenie stopnia niepełnosprawności przysługuje prawo do uzyskiwania zaliczeń i zdawania egzaminów w formie alternatywnej, w zależności od rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
2. Szczególne warunki odbywania studiów przez studentów będących osobami niepełnosprawnymi określone są na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności, wywiadu ze studentem na wniosek studenta za zgodą właściwego dyrektora instytutu.

9. SYSTEM TRANSFERU I AKUMULACJI PUNKTÓW

§ 29

1. W Uczelni funkcjonuje Europejski System Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS – ang. European Credit Transfer System).
2. Punkty ECTS są przypisane wynikającym z programu kształcenia zajęciom zaliczonym przez studenta.
3. Jeden punkt ECTS odpowiada efektom kształcenia, których uzyskanie wymaga od studenta średnio 25-30 godzin pracy.
4. Liczba godzin pracy studenta obejmuje zajęcia zorganizowane przez uczelnię, zgodnie z planem studiów oraz jego indywidualną pracę.
5. Senat Uczelni może wskazać zajęcia, którym nie przyporządkowuje się punktów ECTS (np. szkolenie BHP, szkolenie biblioteczne).
6. W przypadku, gdy moduł jest realizowany przez więcej niż jeden semestr, punkty ECTS przypisuje się oddzielnie zakładanym efektom kształcenia w każdym semestrze.
7. Uczelnia stwarza możliwość uczestniczenia w zajęciach poza planem studiów.
8. Przedmioty ponadprogramowe zapisuje się z odpowiednią adnotacją w indeksie, karcie okresowych osiągnięć studenta, protokole oraz w suplemencie do dyplomu.
9. W celu uzyskania dyplomu studiów pierwszego stopnia student jest obowiązany uzyskać co najmniej 180 punktów ECTS, studiów drugiego stopnia – co najmniej 90 punktów ECTS, jednolitych studiów magisterskich – co najmniej 300 punktów ECTS w systemie studiów pięcioletnich.
10. Student, który nie zaliczył semestru z powodu braku wymaganej ilości unktów ECTS lub niespełnienia wymogów planu studiów i programu kształcenia, może uzyskać zgodę na warunkowe kontynuowanie studiów w semestrze następnym na zasadach określonych w § 30.

10. WPIS WARUNKOWY

§ 30

1. W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru w terminie określonym organizacją roku akademickiego, Rektor może na pisemny jego wniosek zaopiniowany przez dyrektora instytutu zezwolić na warunkowe kontynuowanie studiów w semestrze kolejnym.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 student zobowiązany jest złożyć w terminie siedmiu dni od zakończenia sesji.
3. Warunkowe zezwolenie na kontynuowanie studiów w semestrze kolejnym (tzw. „wpis warunkowy”) student może otrzymać w uzasadnionych sytuacjach, jeśli jego dotychczasowe wyniki w studiach pozwalają przypuszczać, że wyrówna on braki poprzedniego semestru bez zakłóceń w kształceniu w semestrze następnym.
4. O wpis warunkowy na semestr może ubiegać się student, który nie uzyskał nie więcej niż dwóch zaliczeń lub nie złożył nie więcej niż dwóch egzaminów
5. Student, który nie uzyskał zaliczenia komisyjnego lub nie zdał egzaminu komisyjnego, traci możliwość warunkowego podjęcia studiów w semestrze następnym.
6. Studentowi, który uzyskał wpis warunkowy na kolejny semestr, dyrektor instytutu wyznacza ostateczny termin odrobienia zaległości, który nie może przekroczyć jednego semestru.

7. Senat może ustalić listę przedmiotów, których niezaliczenie uniemożliwia uzyskanie wpisu warunkowego na kolejny semestr.
8. Decyzję, o której mowa w ust. 1 Rektor podejmuje w terminie siedmiu dni od złożenia wniosku.

§ 31

W stosunku do studenta kontynuującego studia na podstawie wpisu warunkowego, w przypadku niezaliczenia semestru minionego w wyznaczonym terminie, Rektor podejmuje decyzję o powtarzaniu semestru/ roku lub o skreśleniu z listy studentów.

11. POWTARZANIE SEMESTRU/ROKU

§ 32

1. W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru/ roku w określonym terminie, Rektor może podjąć decyzję o powtarzaniu semestru/ roku.
2. Student, któremu zezwolono na powtarzanie semestru/ roku, do czasu rozpoczęcia powtarzanego semestru/ roku zostaje skierowany na urlop.
3. Studenta, który powtarza semestr/rok, nie obowiązuje składanie egzaminów i uzyskiwanie zaliczeń z przedmiotów, z których uzyskał ocenę pozytywną.
4. Studentowi powtarzającemu semestr/ rok studiów przepisuje się oceny z przedmiotów, w których osiągnął założone efekty kształcenia i miał przyznane wymagane w programie kształcenia punkty ECTS.
5. Prawo do korzystania z pomocy materialnej w trakcie oczekiwania na powtarzanie semestru/roku oraz w czasie jego powtarzania regulują odrębne przepisy.

12. SKREŚLENIE Z LISTY STUDENTÓW

§ 33

1. Rektor, na wniosek dyrektora instytutu skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów;
 - 2) rezygnacji studenta ze studiów na jego pisemny wniosek;
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. Rektor, na wniosek dyrektora instytutu może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce w związku;
 - 2) nieuzyskaniem zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie;
 - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów;
 - 4) niepodpisania przedłożonej przez Uczelnię umowy o warunkach odpłatności za studia lub usługi edukacyjne.
3. Skreślenie studenta następuje w drodze decyzji administracyjnej.
4. Od decyzji, o których mowa w ust. 1 i 2, przysługuje studentowi wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, złożony do Rektora w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
5. Fakt niepodjęcia studiów stwierdza Rektor po analizie dokumentacji kształcenia.
6. Osoba skreślona z listy studentów zobowiązana jest do rozliczenia się z uczelnią na podstawie karty obiegowej.

13. WZNOWIENIE STUDIÓW

§ 34

1. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która zrezygnowała ze studiów lub została skreślona z listy studentów niezaliczywszy I semestru studiów, następuje na ogólnych zasadach obowiązujących przy rekrutacji na studia wyższe w Uczelni.
2. Student, który został skreślony z listy studentów po zaliczeniu I semestru studiów, może ubiegać się o wznowienie.
3. Rektor może uzależnić wznowienie studiów od złożenia egzaminów sprawdzających bądź wyrównania różnic programowych spowodowanych zmianą planu studiów i programu kształcenia, po zasięgnięciu opinii dyrektora instytutu.
4. Decyzję o wznowieniu studiów podejmuje Rektor na wniosek osoby zainteresowanej zaopiniowany przez dyrektora instytutu.
5. Studia można wznowić na semestrze nie wyższym niż następujący po semestrze zaliczonym przed skreśleniem.
6. Student wznowiający studia odbywa je według planu studiów obowiązującego w chwili wznowienia. W przypadku wystąpienia różnic pomiędzy planem studiów realizowanym a obowiązującym w chwili wznowienia, dyrektor instytutu określa te różnice i ustala termin ich uzupełnienia.
7. Student, który został skreślony z listy studentów, uzyskał wszystkie zaliczenia i zdał egzaminy z przedmiotów przewidzianych planem studiów oprócz seminarium dyplomowego, może wznowić studia w ciągu roku od daty skreślenia z powtarzaniem seminarium dyplomowego bez uzupełniania różnic programowych.
8. Wznowienie studiów celem powtarzania seminarium dyplomowego możliwe jest tylko raz w toku studiów. Kolejne wznowienie studiów następuje według ogólnych zasad i trybu wznowienia studiów.

14. PRAKTYKI ZAWODOWE

§ 35

1. Praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu kształcenia na określonym kierunku studiów i trwają co najmniej trzy miesiące. Jako praktyka zawodowa może być uznana praca zawodowa studenta, odbyty staż zawodowy lub wolontariat, jeśli osiągnięte efekty kształcenia odpowiadają efektom założonym dla praktyki w programie kształcenia. Warunki zwolnienia ustala regulamin praktyk zawodowych.
2. Praktyka podlega zaliczeniu. Podstawą do zaliczenia praktyki jest osiągnięcie zamierzonych efektów kształcenia, co umożliwia uzyskanie określonej w programie kształcenia liczby punktów ECTS. Wpisu do indeksu dokonuje koordynator/ opiekun praktyki z ramienia Uczelni na podstawie:
 - 1) opinii zakładowego opiekuna praktyki;
 - 2) własnej obserwacji zaangażowania studenta;
 - 3) przedłożonej dokumentacji zgodnej ze szczegółowymi wymaganiami zawartymi w regulaminach praktyk dla danego kierunku, specjalności/specjalizacji;
3. Zaliczenie praktyki jest warunkiem zaliczenia semestru. Student, który nie zaliczy praktyki, może ubiegać się o warunkowy wpis na semestr następny.
4. Szczegółowe warunki organizacji praktyki określa regulamin praktyk zawodowych.

15. WPIS NA KOLEJNY SEMESTR STUDIÓW

§ 36

Zaliczenia semestru dokonuje Rektor lub z jego upoważnienia Prorektor ds. Nauczania i Studentów. Zaliczenie to uprawnia studenta do uzyskania wpisu na kolejny semestr.

§ 37

1. Rektor odmawia wpisu na kolejny semestr, gdy student:
 - 1) w wyznaczonym terminie nie zaliczył semestru;
 - 2) w wyznaczonym terminie nie wniósł wymaganych opłat określonych Zarządzeniem Rektora.
2. Student ponosi wyłączną odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie czynności określonych w ust. 1, które poprzedzają rozstrzygnięcie o wpisie na semestr.

16. NAGRODY I WYRÓŻNIENIA

§ 38

Studentom i absolwentom Uczelni wyróżniającym się bardzo dobrymi wynikami w nauce, wzorowym wypełnianiem swoich obowiązków i aktywną postawą, mogą być przyznane:

- 1) nagrody ufundowane przez instytucje państwowe i samorządowe, organizacje społeczne i towarzystwa naukowe;
- 2) nagrody i wyróżnienia Rektora Uczelni;
- 3) wyróżnienia dyrektora instytutu.

§ 39

1. Nagroda Rektora może być przyznana studentowi, który wyróżnił się szczególnymi wynikami w nauce lub pracy społecznej na rzecz PWSZ w Koszalinie i środowiska. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagród ustala Rektor w porozumieniu z Samorządem Studenckim.
2. Rektor może wyróżnić studenta listem gratulacyjnym skierowanym do studenta.
3. Rektor może wyróżnić studenta na wniosek komisji ds. przeprowadzenia egzaminu dyplomowego, jeżeli student uzyskał średnią arytmetyczną wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń powyżej 4,50, bardzo dobrą ocenę z pracy dyplomowej i bardzo dobrą ocenę z egzaminu dyplomowego.

§ 40

Dyrektor instytutu może wyróżnić studenta listem pochwalnym skierowanym do niego lub wpisem do indeksu.

§ 41

1. Rektor lub dyrektor instytutu może ogłosić konkurs odpowiednio na najlepszego studenta PWSZ w Koszalinie lub instytutu w danym roku akademickim.
2. Rektor może ogłosić konkurs na najlepszego absolwenta.

17. PRACA DYPLOMOWA

§ 42

1. Na wszystkich kierunkach, poziomach i profilach kształcenia obowiązuje wykonanie pracy dyplomowej.
2. Przez pracę dyplomową rozumie się pracę licencjacką albo pracę magisterską.
3. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem w formie pisemnej określonego zagadnienia naukowego prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane z danym kierunkiem, poziomem i profilem kształcenia oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.
4. Pracę dyplomową na studiach pierwszego stopnia student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego zatrudnionego w uczelni.
5. Pracę dyplomową na studiach drugiego stopnia, na jednolitych studiach magisterskich student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora.
6. Temat pracy dyplomowej powinien być ustalony ze studentem i zatwierdzony przez Promotora najpóźniej do końca przedostatniego semestru studiów.
7. Praca dyplomowa jest sprawdzana przed egzaminem dyplomowym z wykorzystaniem programu antyplagiatowego kompatybilnego z ogólnopolskim repozytorium pisemnych prac dyplomowych.

§ 43

1. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor pracy oraz jeden recenzent.
2. Przy ocenie pracy dyplomowej stosuje się oceny określone w § 23 ust. 1.
3. Jeśli jedna z ocen pracy dyplomowej jest niedostateczna, decyzję o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego podejmuje dyrektor instytutu, który zasięga opinii drugiego recenzenta.
4. W przypadku różnic ocen pracy dyplomowej, ostateczną ocenę ustala przewodniczący komisji prowadzącej egzamin dyplomowy.

§ 44

Student zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową do procedury antyplagiatowej nie później niż na cztery tygodnie przed datą egzaminu dyplomowego.

§ 45

Dyrektor instytutu, na wniosek promotora lub na wniosek studenta zaopiniowany przez promotora, może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej nie więcej niż o trzy miesiące w przypadku:

- 1) długotrwałej choroby studenta, potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim;
- 2) niemożności wykonania pracy dyplomowej w obowiązującym terminie z uzasadnionych przyczyn niezależnych od studenta i
- 3) innych istotnych przyczyn.

§ 46

1. W razie dłuższej nieobecności promotora pracy dyplomowej dyrektor instytutu ma obowiązek wyznaczyć innego nauczyciela akademickiego, który przejmie obowiązki promotora. Zmiana promotora w okresie ostatnich sześciu tygodni przed terminem

ukończenia studiów może stanowić podstawę do przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej.

2. W okresie przedłużenia terminów złożenia pracy dyplomowej student zachowuje posiadane uprawnienia.

§ 47

1. Student, który nie złożył pracy dyplomowej w terminach określonych w § 44, § 45 i § 46 ust. 1 zostaje skreślony z listy studentów.
2. Osoba skreślona z listy studentów z powodu niezłożenia pracy dyplomowej, która uzyskała zaliczenia i zdała egzaminy ze wszystkich przedmiotów obowiązujących na ostatnim roku studiów, ma prawo wznowić studia i otrzymać nowy temat pracy dyplomowej. Wznowienie studiów następuje na co najmniej jeden – ostatni semestr przewidziany planem studiów z obowiązkiem powtórzenia seminarium.
3. Szczegółowe przepisy dotyczące pracy dyplomowej zawarte są w regulaminie dyplomowania.

18. EGZAMIN DYPLOMOWY

§ 48

1. Nas studiach pierwszego stopnia przeprowadza się egzamin dyplomowy.
2. Warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) osiągnięcie efektów kształcenia potwierdzone uzyskaniem zaliczeniem wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w planie studiów oraz zdanie wszystkich egzaminów przewidzianych w planie studiów;
 - 2) uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej z pracy dyplomowej.
3. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dyrektora instytutu. W skład komisji wchodzi: przewodniczący, promotor pracy i recenzent.
4. Przewodniczącym komisji egzaminacyjnej jest dyrektor instytutu lub nauczyciel akademicki wyznaczony przez niego.
5. W przypadku złożenia pracy dyplomowej w terminie, o którym mowa w § 44, § 45 i § 46 ust. 1, egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym jednego miesiąca od daty złożenia.

§ 49

1. Egzamin dyplomowy może być przeprowadzony w formie ustnej, pisemnej i/lub praktycznej.
2. Na egzaminie student powinien wykazać się wiedzą i umiejętnościami z zakresu kierunku studiów i/ lub pracy dyplomowej.
3. Po zakończeniu egzaminu dyplomowego komisja ustala ocenę z egzaminu dyplomowego na podstawie średniej arytmetycznej ocen uzyskanych za odpowiedzi na poszczególne pytania.
4. Przy ustalaniu oceny z egzaminu dyplomowego stosuje się skalę ocen określoną w § 22 ust. 1.
5. Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący oraz członkowie komisji.

§ 50

1. Egzamin dyplomowy, na pisemny wniosek studenta lub promotora, złożony do Dyrektora Instytutu na co najmniej 21 dni przed planowaną datą przeprowadzenia egzaminu, może mieć charakter otwarty.
2. W przypadku przeprowadzania otwartego egzaminu dyplomowego o terminie i miejscu jego przeprowadzania Uczelnia powiadamia na stronie internetowej co najmniej 14 dni przed jego datą.
3. Zasady i tryb przeprowadzania egzaminu dyplomowego, w tym otwartego egzaminu dyplomowego, określa regulamin dyplomowania.

§ 51

1. W razie nieprzystąpienia studenta do egzaminu dyplomowego w ustalonym terminie z przyczyn usprawiedliwionych, dyrektor instytutu wyznacza nowy termin egzaminu dyplomowego.
2. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie z przyczyn nieusprawiedliwionych, dyrektor instytutu wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny. Egzamin ten nie może odbyć się później niż po upływie trzech miesięcy od daty egzaminu pierwszego.

§ 52

W przypadku niezłożenia egzaminu dyplomowego lub nieprzystąpienia do niego w drugim terminie, Rektor skreśla studenta z listy studentów.

19. WARUNKI UKOŃCZENIA STUDIÓW

§ 53

Data ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego, a w przypadku kierunków związanych z kształceniem w zakresie ratownictwa medycznego i fizjoterapii – data zaliczenia ostatniej, przewidzianej w planie studiów praktyki.

§ 54

1. Ostateczny wynik studiów ustala komisja egzaminu dyplomowego. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
 - 1) średnia ocen z przebiegu studiów (średnia arytmetyczna ocen z egzaminów i zaliczeń) uzyskanych w ciągu całego okresu studiów;
 - 2) ocena pracy dyplomowej;
 - 3) ocena z egzaminu dyplomowego.
2. Ostateczny wynik studiów oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na podstawie sumy:
 - 0,5 średniej ocen z przebiegu studiów,
 - 0,25 oceny pracy dyplomowej,
 - 0,25 oceny z egzaminu dyplomowego.
3. Ocena słowna wpisana do dyplomu ukończenia studiów jest ustalana następująco:
 - powyżej 4,50 - bardzo dobry,
 - 4,26 - 4,50 - dobry plus,
 - 3,76 - 4,25 - dobry,

3,26 - 3,75 - dostateczny plus,
do 3,25 - dostateczny.

4. Wyrównywanie do pełnej oceny dotyczy tylko wpisu do dyplomu. we wszystkich innych zaświadczeniach określa się ostateczny wynik studiów wyrażony liczbą, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Szczegółowe przepisy dotyczące egzaminu dyplomowego zawarte są w regulaminie dyplomowania.
6. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego na zasadach określonych w regulaminie dyplomowania.

§ 55

1. Absolwent przed odebraniem dyplomu ma obowiązek u regulować wszystkie zobowiązania wobec Uczelni zgodnie z kartą obiegową.
2. Po ukończeniu studiów Uczelnia wydaje absolwentowi:
 - 1) dyplom ukończenia studiów, w którym wymienione są forma, poziom, kierunek studiów i ewentualna specjalność oraz podany jest wynik studiów;
 - 2) suplement do dyplomu, w którym podane są informacje dotyczące odbytych studiów, w tym wykaz zaliczonych modułów kształcenia wraz z ocenami i punktami ECTS.
3. Na wniosek absolwenta złożony w terminie 30 dni od ukończenia studiów Uczelnia wydaje dodatkowo:
 - 1) odpis dyplomu w jednym z następujących języków: angielskim, francuskim, hiszpańskim, niemieckim lub rosyjskim;
 - 2) odpis suplementu do dyplomu w języku angielskim.

20. ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA STUDENTÓW

§ 56

Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni, student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną dla studentów lub sądem koleżeńskim Samorządu Studenckiego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

21. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 57

Student rezygnujący z kontynuowania studiów składa na piśmie oświadczenie o rezygnacji ze studiów.

§ 58

W sprawach dotyczących zasad i trybu odbywania studiów, a nieuregulowanych przepisami Regulaminu, decyduje Rektor.

§ 58

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2017 roku.