

## **REGULAMIN ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koszalinie**

### **ROZDZIAŁ I ZASADY OGÓLNE**

#### **§ 1**

1. Pomoc materialna dla studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koszalinie (zwanej dalej PWSZ) przyznawana jest ze środków funduszu stypendialnego, utworzonego przez PWSZ na podstawie art. 412 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanej dalej ustawą PSWiN (Dz. U. 2023 poz. 742).
2. Z funduszu, o którym mowa w ust. 1, student może ubiegać się o następujące świadczenia:
  - 1) stypendium socjalne,
  - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych,
  - 3) stypendium Rektora,
  - 4) zapomogę.
3. Student może również ubiegać się o świadczenia finansowane z innych źródeł, w tym:
  - 1) stypendium ministra,
  - 2) stypendium finansowane przez jednostkę samorządu terytorialnego,
  - 3) stypendium za wyniki w nauce lub sporcie finansowane przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną.
4. Szczegółowe warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów, o których mowa w ust. 3, regulują odrębne przepisy.
5. Rektor w drodze zarządzenia w porozumieniu z Samorządem Studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koszalinie dokonuje podziału dotacji ze środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt. 3 ustawy PSWiN.
6. Wysokość i liczba przyznanych świadczeń jest uzależniona od wysokości dotacji na świadczenia dla studentów.
7. Przepisów dotyczących pomocy materialnej nie stosuje się do studentów będących kandydatami na żołnierzy zawodowych lub żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych.
8. Przepisów dotyczących pomocy materialnej nie stosuje się do studentów będących funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będących funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.

## § 2

1. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 2 przyznaje Rektor.
2. Od decyzji Rektora przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

## § 3

1. Student może otrzymywać stypendia, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt. 1-3, w danym roku akademickim przez 9 miesięcy, a gdy rok studiów trwa jeden semestr – przez okres do 5 miesięcy.
2. Stypendia, o których mowa w ust. 1, przyznawane są na rok akademicki, z wyjątkiem przypadku, gdy ostatni rok studiów – zgodnie z planem studiów – trwa jeden semestr.
3. Stypendia, o których mowa w ust. 2, wypłacane są w ratach miesięcznych, z zastrzeżeniem, że pierwsze świadczenia w danym roku akademickim mogą zostać wypłacone w listopadzie z wyrównaniem za październik. Wpłaty świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 dokonuje się w terminie do końca miesiąca.
4. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 2, tylko na jednym, wskazanym przez siebie kierunku.
5. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 2, nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
  - 1) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny;
  - 2) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
6. Łączny okres, przez który przysługują świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 2, wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem, że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:
  - 1) pierwszego stopnia - nie dłużej niż przez 9 semestrów;
  - 2) drugiego stopnia - nie dłużej niż przez 7 semestrów.
7. Łączny okres, o którym mowa w ust. 6, jest dłuższy o 2 semestry w przypadku, gdy student podjął jednolite studia magisterskie, których czas trwania określony w przepisach prawa wynosi 11 albo 12 semestrów.
8. Do okresu, o którym mowa w ust. 6 i 7, wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach, w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów, o których mowa w art. 85 ust. 1 pkt 3 ustawy PSWiN, z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.
9. Przepisy ust. 5 i 6 stosuje się również do osób studiujących lub posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą.
10. Student ubiegający się o świadczenia, o których mowa w §1 ust. 1–3 lub otrzymujący takie świadczenia niezwłocznie powiadamia PWSZ o wystąpieniu okoliczności powodującej utratę prawa do świadczenia na podstawie ust. 5 i 6.

#### § 4

1. Kwoty stypendiów ustala Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego.
2. W przypadku przyznania uczelni dotacji na fundusz stypendialny w wysokości innej niż zakładana przy rozdziale środków na stypendia i zapomogi dopuszcza się zmianę wysokości przyznanych świadczeń w trakcie roku akademickiego.

## **ROZDZIAŁ II WARUNKI I TRYB PRYZYNAWANIA POMOCY MATERIALNEJ**

#### § 5

1. Stypendia przyznawane są na pisemny wniosek studenta, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie. Wzory wniosków stanowią załączniki do niniejszego Regulaminu.
2. Student pierwszego roku ma prawo ubiegać się o świadczenia po złożeniu ślubowania.
3. Student traci prawo do przyznanych świadczeń:
  - 1) z dniem uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów,
  - 2) w przypadku rezygnacji z kontynuowania studiów,
  - 3) po zdezaktualizowaniu się przynajmniej jednego z warunków przyznania pomocy materialnej,
  - 4) gdy egzamin dyplomowy / ostatni wymagany planem studiów egzamin odbywa się po zakończeniu ostatniego roku studiów, przewidzianego planem i programem studiów,
  - 5) w przypadku rezygnacji z otrzymywanych świadczeń,
  - 6) gdy został zawieszony w prawach studenta prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej,
  - 7) gdy uzyskał pomoc materialną na podstawie nieprawdziwych danych,
  - 8) w trakcie urlopu dziekańskiego,
  - 9) w trakcie oczekiwania na powtarzanie semestru/roku,
  - 10) gdy ukończył studia,
  - 11) gdy wystąpiła okoliczność, o której mowa w § 3 ust. 5.
4. Student może zachować prawo do otrzymywania świadczeń pomocy materialnej w okresie urlopu dziekańskiego w przypadku:
  - 1) długotrwałej choroby;
  - 2) urodzenia dziecka;
  - 3) w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach.
5. Pomoc materialna może być przyznana studentowi w przypadkach, o których mowa w ust. 4, tylko raz w okresie studiów.

## ROZDZIAŁ III STYPENDIA SOCJALNE

### § 6

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniająca do ubiegania się o stypendium socjalne nie przekracza 1, 6 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 390).
3. Student ubiegający się o przyznanie stypendium socjalnego składa w Referacie ds. Nauczania wnioski (załącznik nr 1, nr 2, nr 3) wraz z kompletem dokumentów pozwalających ustalić jego aktualną sytuację materialną, w terminach:
  - 1) do 15 października – w semestrze zimowym,
  - 2) do 1 marca – w semestrze letnim, jeżeli studia rozpoczynają się od semestru letniego danego roku akademickiego.
4. W przypadku złożenia wniosku o przyznanie stypendium socjalnego po terminie, o którym mowa w ust. 3, prawo do stypendiów ustala się w sposób następujący:
  - 1) za miesiąc, w którym złożono kompletny wniosek, gdy wpłynął on do Referatu ds. Nauczania do 7. dnia każdego miesiąca,
  - 2) od następnego miesiąca, gdy kompletny wniosek wpłynął do Referatu ds. Nauczania po 7. dniu każdego miesiąca.
5. Pracownik Referatu ds. Nauczania zobowiązany jest do sprawdzenia kompletności dokumentacji wniosku. W przypadku, gdy wniosek jest niekompletny, pracownik informuje wnioskodawcę o konieczności uzupełnienia wniosku o brakujące, określone dokumenty, w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji. Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

### § 7

1. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta ubiegającego się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w art. 88 ustawy PSWiN.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o dochodzie, rozumie się go jako dochód netto.
3. Przy ustalaniu wysokości dochodu na osobę w rodzinie studenta dla celów stypendium socjalnego, uwzględnia się dochody, w zależności od indywidualnej sytuacji, osiągnięte przez:
  - 1) studenta,
  - 2) współmałżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego współmałżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
  - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
4. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez rodziców,

opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:

- 1) ukończył 26. rok życia
  - 2) pozostaje w związku małżeńskim;
  - 3) ma na utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
  - 4) osiągnął pełnoletniość, przebywając w pieczy zastępczej;
  - 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia wniosku jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
5. Student może złożyć wniosek bez dokumentowania dochodów rodzica oraz nie wliczać rodzica do składu rodziny, jeżeli:
- 1) ustalone zostało świadczenie alimentacyjne na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd na rzecz studenta;
  - 2) rodzic studenta nie żyje;
  - 3) ojciec studenta jest nieznany;
  - 4) powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego na rzecz studenta od drugiego z rodziców zostało oddalone;
  - 5) sąd zobowiązał jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania studenta i nie zobowiązał drugiego z rodziców do świadczenia alimentacyjnego na rzecz tego studenta.
6. Jeśli student wychowywał się w rodzinie zastępczej, to za dochód do celów stypendialnych przyjmuje się tylko dochody uzyskane przez studenta, z wyłączeniem pomocy pieniężnej z Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.
7. Jeśli członek rodziny studenta umieszczony jest w pieczy zastępczej lub w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, ustalając dochód rodziny nie uwzględnia się tej osoby.
8. Instytucją zapewniającą całodobowe utrzymanie może być dom pomocy społecznej, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, schronisko dla nieletnich, zakład poprawczy, areszt śledczy, zakład karny, szkoła wojskowa lub inna, jeżeli instytucje te zapewniają nieodpłatnie pełne utrzymanie.
9. Miesięczny dochód na osobę w rodzinie studenta oblicza się dzieląc sumę miesięcznych dochodów osiągniętych przez członków rodziny w roku podatkowym poprzedzającym rok akademicki, na który składany jest wniosek, ustalonych zgodnie z przepisami niniejszego Regulaminu, przez liczbę członków rodziny z zastrzeżeniem § 9 ust. 1.
10. Każda sytuacja braku dochodu musi być udokumentowana zaświadczeniem z Urzędu Skarbowego o braku dochodów, aktualnym zaświadczeniem z właściwego Urzędu Pracy o zarejestrowaniu członka rodziny studenta jako osobę bezrobotną lub oświadczeniem o pozostawaniu bez pracy w kraju i poza jego granicami w okresie rozpatrywanym wraz z potwierdzoną przez właściwy urząd kopią zgłoszenia do ubezpieczenia zdrowotnego. Jeśli członek rodziny nie spełni powyższych wymogów i nie przedłoży wyjaśnienia jakie są tego

przyczyny, wówczas wniosek pozostawia się bez rozpoznania. W przypadku, gdy zaświadczenie z Urzędu Skarbowego zawiera informację o niezłożeniu zeznania podatkowego, od osoby, której to dotyczy wymaga się oświadczenia o nieosiąganiu dochodów w rozpatrywanym okresie.

## § 8

1. Do wniosku o stypendium socjalne należy dołączyć, w zależności od indywidualnej sytuacji w rodzinie studenta:
  - 1) zaświadczenia o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, na zasadach określonych w art. 27 (podatek według skali podatkowej, dotyczący m. in. pozarolniczej działalności gospodarczej i działów specjalnych produkcji rolnej), 30b (podatek od dochodu m.in. z odpłatnego zbycia papierów wartościowych lub pochodnych instrumentów), 30c (podatek liniowy od dochodu z działalności gospodarczej), 30e (podatek od dochodu z odpłatnego zbycia nieruchomości) i 30f (podatek od dochodów zagranicznej spółki kontrolowanej) ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, dla każdego członka rodziny, wydane przez właściwy Urząd Skarbowy, a zawierające informacje o:
    - a) wysokości dochodu, tj. przychodu pomniejszonego o koszty uzyskania przychodu, bez pomniejszania o składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz bez pomniejszania o należny podatek dochodowy;
    - b) wysokości podatku należnego;
    - c) wysokości składek na ubezpieczenia społeczne odliczone od dochodu;
  - 2) zaświadczenia właściwego organu albo oświadczenia członków rodziny zawierające informację o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne (wykazany w zaświadczeniu z urzędu skarbowego dochód należy pomniejszyć o składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz należny podatek dochodowy);
  - 3) zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego, dotyczące członków rodziny rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne o dochodzie osiągniętym w ostatnim roku podatkowym, zawierające informacje odpowiednio o:
    - a) roku podatkowym, którego dotyczy zaświadczenie;
    - b) danych podatnika, którego dotyczy zaświadczenie;
    - c) formie opłacanego podatku;
    - d) wysokości przychodu;
    - e) stawce podatku;
    - f) wysokości opłaconego podatku– w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, zgodnie z § 4 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 lipca 2017 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o przyznanie świadczeń rodzinnych oraz zakresu informacji, jakie mają być zawarte we wniosku, zaświadczeniach i oświadczeniach o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych zwanego dalej rozporządzeniem MRPiPS z dnia 27 lipca 2017 r.;
  - 4) zaświadczenia lub oświadczenia dokumentujące wysokość innych dochodów, w tym niepodlegających opodatkowaniu. Wzór oświadczenia o powyższych dochodach stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu;

- 5) inne zaświadczenia lub oświadczenia oraz dowody niezbędne do ustalenia prawa do świadczeń, w tym:
  - a) zaświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa lub dziecka do szkoły lub szkoły wyższej (aktualne zaświadczenie o nauce lub studiach rodzeństwa należy dostarczyć najpóźniej do dnia 15 października, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania);
  - b) kopię prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację;
  - c) zaświadczenie właściwego organu gminy o posiadaniu przez każdego pełnoletniego członka rodziny gospodarstwa rolnego, wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni albo nakaz płatniczy lub oświadczenie o nieposiadaniu gospodarstwa rolnego, w tym poza terenem gminy zamieszkania;
  - d) zaświadczenie pracodawcy o terminie urlopu wychowawczego i okresie, na jaki został udzielony, oraz o okresach zatrudnienia;
  - e) kopię aktów zgonu rodziców lub kopię odpisów prawomocnych wyroków zasądzających alimenty albo ugód sądowych bądź ugód zawartych w postępowaniu mediacyjnym, dotyczących obowiązku płatności alimentów, zaopatrzonych w sądową klauzulę wykonalności, w przypadku osób pobierających naukę;
  - f) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (lekkim, umiarkowanym albo znacznym) lub jego odpowiednik, w przypadku gdy na utrzymaniu studenta, jego małżonka lub rodziców studenta pozostaje dziecko lub dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
2. W przypadku, gdy okoliczności mające wpływ na prawo do stypendium socjalnego wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w ust. 1, student może zostać wezwany do przedłożenia innych dokumentów, np.:
  - 1) umowy dzierżawy zawartej w formie pisemnej i zgłoszonej do właściwej ewidencji gruntów, zgodnie z przepisami ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej;
  - 2) umowy zawartej w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
  - 3) przekazów lub przelewów pieniężnych dokumentujących wysokość alimentów płaconych na rzecz osób spoza rodziny;
  - 4) odpisu podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty lub odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub odpisu zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem lub innego tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd, zobowiązujących do alimentów, a w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, postanowienia lub zaświadczenia komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów;

- 5) dokumentu określającego datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu (dochód netto) lub dokumentu określającego datę uzyskania dochodu z jego wysokością z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty;
  - 6) kopii ostatniej decyzji rentowej lub emerytalnej;
  - 7) odpis zupełny aktu urodzenia dziecka, w przypadku kiedy ojciec jest nieznan;
  - 8) odpis orzeczenia sądu wskazującego na pozostawanie dziecka pod opieką naprzemienną obojga rodziców sprawowaną w porównywalnych i powtarzających się okresach;
  - 9) odpis prawomocnego orzeczenia sądu oddalającego powództwo o roszczenia alimentacyjne;
  - 10) odpis prawomocnego postanowienia sądu orzekającego przysposobienie lub zaświadczenie sądu lub ośrodka adopcyjnego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka;
  - 11) orzeczenie sądu o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka;
  - 12) innych dokumentów mogących przyczynić się do wyjaśnienia sprawy.
3. W przypadku, gdy w rodzinie dochód uzyskiwany jest za granicą, a nie jest wykazywany przez Urząd Skarbowy, student powinien przedłożyć dokument, przetłumaczony na język polski przez tłumacza przysięgłego, potwierdzający zatrudnienie za granicą i osiągnięty dochód.
  4. W przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do stypendium socjalnego.
  5. W przypadku, gdy członek rodziny uzyska poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie osiągał w roku kalendarzowym stanowiącym podstawę ustalenia prawa do stypendium socjalnego, przeliczenia dokonuje się na podstawie średniego kursu walut ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego z ostatniego dnia roboczego pełnego miesiąca następującego po miesiącu w którym uzyskał dochód.
  6. Dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego ustala się jako iloczyn powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych, z zastrzeżeniem zapisów ust. 2 pkt. 1 i 2, i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym.
  7. Odmawia się przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268, z późn. zm.), jeżeli do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego nie dołączy wydanego przez ośrodek pomocy społecznej albo przez centrum usług społecznych zaświadczenia o korzystaniu w roku złożenia tego wniosku ze świadczeń z pomocy społecznej przez niego lub przez członków jego rodziny. (wzór wniosku do ośrodka pomocy społecznej – załącznik nr 4).
  8. W przypadku gdy student, o którym mowa w ust. 7, lub członkowie jego rodziny nie korzystają ze świadczeń z pomocy społecznej, Rektor może przyznać temu studentowi stypendium socjalne, jeżeli udokumentował źródła utrzymania rodziny.



## § 9

1. W przypadku wystąpienia zmiany w liczbie członków rodziny studenta, uzyskania lub utraty dochodu poprzez członków rodziny studenta, student ma obowiązek niezwłocznie powiadomić o tym fakcie PWSZ w formie wniosku o ponowne przeliczenie dochodu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu. Do wniosku załącza się dokumenty potwierdzające aktualną sytuację materialną lub zmianę w liczbie członków rodziny, na podstawie których dokonuje się przeliczenia dochodu w rodzinie studenta.
2. W razie wystąpienia trwałej zmiany sytuacji materialnej poprzez uzyskanie dochodu, student pobierający stypendium socjalne zobowiązany jest niezwłocznie wystąpić o przeliczenie dochodu w rodzinie.
3. W przypadku, gdy po upływie roku podatkowego, z którego dochód rodziny stanowi podstawę przyznania stypendium socjalnego, nastąpiło uzyskanie dochodu przez któregokolwiek członka rodziny studenta, student zobowiązany jest do dostarczenia stosownego dokumentu poświadczającego ten fakt, a prawo do stypendium ustala się z uwzględnieniem tego dochodu, o ile ten dochód istnieje w momencie ustalania prawa do stypendium. W tym przypadku do miesięcznego dochodu członka rodziny w roku podatkowym dodaje się miesięczną wysokość dochodu uzyskanego w miesiącu następującym po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty.
4. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny w roku podatkowym, z którego dochód stanowi podstawę przyznania stypendium socjalnego, ustalając jego dochód uzyskany w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód był osiąganym, jeżeli dochód ten jest nadal osiąganym w dniu ustalania prawa do stypendium socjalnego.
5. W przypadku, gdy uzyskanie dochodu powoduje utratę prawa do stypendium lub obniżenie jego wysokości, stypendium nie przysługuje lub przysługuje w niższej wysokości od miesiąca następującego po pierwszym miesiącu od miesiąca, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu.
6. W razie wystąpienia trwałej zmiany sytuacji materialnej poprzez utratę dochodu, student nie pobierający dotąd stypendium socjalnego może wystąpić o jego przyznanie.
7. W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny studenta, w roku podatkowym z którego wyliczany jest dochód lub po tym roku, ustalając dochód rodziny, nie uwzględnia się dochodu utraconego.
8. W razie utraty dochodu prawo do stypendium ustala się od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła utrata dochodu, nie wcześniej jednak niż od miesiąca złożenia wniosku.
9. W przypadku wystąpienia zmiany w liczbie członków rodziny, ustalając prawo do stypendium socjalnego stosuje się przepisy odpowiednio ust. 6 lub 9.

## § 10

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.
2. Stypendium, o którym mowa w ust. 1 może zostać przyznane studentowi, w którego rodzinie wystąpiło w szczególności:
  - 1) sieroctwo;
  - 2) wychowywanie się studenta w rodzinie zastępczej lub placówce opiekuńczo-wychowawczej;
  - 3) ciężka lub przewlekła choroba rodzica, rodzeństwa, współmałżonka lub dziecka studenta;

- 4) pobieranie zasiłku okresowego lub stałego z pomocy społecznej;
  - 5) zamieszkanie w Domu Studenta PWSZ w Koszalinie, jeżeli odległość od miejsca stałego zamieszkania wynosi ponad 40 km lub mniej, jeżeli codzienny dojazd uniemożliwiałby lub znacznie utrudniałby studiowanie,
  - 6) inne szczególnie uzasadnione okoliczności.
3. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości może zostać przyznane studentowi, który spełnił wymogi do przyznania stypendium socjalnego określone w § 6–10, tylko z jednego tytułu.
  4. Przypadki, o których mowa w ust. 2 wymagają rzetelnego udokumentowania.
  5. W przypadku przedłożenia dokumentów zawierających dane dotyczące zdrowia i inne dane wrażliwe, członek rodziny jest zobowiązany do złożenia podpisu na formularzu z informacją o przetwarzaniu danych osobowych – załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

## **ROZDZIAŁ IV STYPENDIUM REKTORA**

### **§ 11**

1. Stypendium Rektora może otrzymać student co najmniej II roku studiów pierwszego stopnia, z zastrzeżeniem ust. 3, który w minionym roku akademickim:
  - 1) uzyskał odpowiednio wysoką średnią ocen lub
  - 2) posiadał osiągnięcia naukowe lub
  - 3) posiadał osiągnięcia artystyczne lub
  - 4) posiadał osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej krajowym oraz został wpisany na kolejny rok studiów i posiada wszystkie zaliczenia i egzaminy z przedmiotów objętych programem studiów, uzyskane w terminie do zakończenia letniej sesji egzaminacyjnej, tj. w terminie określonym w corocznym zarządzeniu Rektora w sprawie organizacji roku akademickiego. Warunek uzyskania wpisu na kolejny rok akademicki nie dotyczy studentów przebywających w bieżącym roku akademickim na urlopie.
2. stypendium Rektora nie może ubiegać się student, który posiada wpis warunkowy lub powtarza bądź powtarzał poprzedni rok.
3. stypendium Rektora może wystąpić student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
  - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
  - 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
4. Średnią ocen wylicza się jako średnią arytmetyczną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wykaz najlepszych studentów z podziałem na kierunek, formę, poziom i rok studiów jest generowany przez system teleinformatyczny PWSZ, po zakończeniu każdego roku akademickiego, na podstawie średniej z uzyskanych i wpisanych do systemu ocen, obliczonej zgodnie z obowiązującym Regulaminem Studiów.

6. Referat ds. Nauczania przekazuje listy studentów kwalifikujących się do przyznania stypendium dla najlepszych studentów do Rektora, w terminie 5 dni od dnia rozpoczęcia roku akademickiego.
7. Stypendium dla najlepszych studentów może otrzymać nie więcej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów, którzy spełniają warunki określone w ust. 1. Studentów, o których mowa w ust. 3 nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium Rektora.
8. Liczbę możliwych do przyznania w roku akademickim stypendiów Rektora ustala się na podstawie łącznej liczby studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, studiujących na danym kierunku według stanu na dzień 1 października. Jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż dziesięć, stypendium Rektora dla najlepszych studentów może być przyznane jednemu studentowi.
9. Rozdział stypendiów Rektora przeprowadza się w październiku dla studiów pierwszego i drugiego stopnia rozpoczynających się od semestru zimowego, a w marcu dla studiów rozpoczynających się od semestru letniego.
10. Warunkiem przyznania stypendium jest złożenie wniosku stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu w nieprzekraczalnym terminie do 15 października lub 1 marca, jeśli studia rozpoczynają się od semestru letniego.
11. Jeżeli student uprawniony do otrzymania stypendium Rektora za odpowiednio wysoką średnią ocen nie złoży wniosku o to stypendium w terminie określonym w ust. 10, a także przed upływem tego terminu nie poinformuje pisemnie Referatu do spraw nauczania o ewentualnym opóźnieniu i jego udokumentowanych przyczynach (tylko choroba lub sytuacja losowa), podlega skreśleniu z listy, o której mowa w ust. 6, a zwolnione miejsce zajmuje kolejna osoba na liście.

## **§ 12**

1. Student powracający z urlopu może otrzymać stypendium Rektora dla najlepszych studentów na podstawie ocen uzyskanych w roku akademickim poprzedzającym pójście na urlop.
2. Wypłata przyznanego stypendium zostaje zawieszona studentowi, który w trakcie trwania roku akademickiego został skierowany na urlop, z zastrzeżeniem § 5 ust. 3.
3. Po zakończeniu urlopu wypłata stypendium jest wznowiana na wniosek studenta, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Po wznowieniu wypłaty stypendium wypłacane jest w wysokości, w jakiej było przyznane, a łączny okres wypłacania stypendium przed i po wznowieniu wypłat jest równy okresowi, na który stypendium zostało przyznane.

## **§ 13**

1. Podstawowym warunkiem otrzymania stypendium Rektora jest odpowiednio wysoka średnia ocen uzyskanych w poprzednim roku nauki z przedmiotów objętych planem studiów.
2. Oceny z przedmiotów, które stanowią uzupełnienie zaległości i braków z poprzednich lat studiów, a także oceny z przedmiotów nadobowiązkowych oraz realizowanych awansem z wyższych lat studiów nie podlegają wliczeniu do średniej.
3. Wcześniejsze, niż w roku wynikającym z planu studiów, zdanie egzaminu lub uzyskanie zaliczenia nie powoduje uwzględnienia jego wyniku przy liczeniu średniej ocen. Egzamin

zdany z przedmiotu z wyższego roku studiów jest uwzględniany do wyliczenia średniej w tym roku studiów, w którym mieści się on w programie studiów.

4. Aby otrzymać stypendium Rektora za odpowiednio wysoką średnią ocen student musi spełniać warunki, o których mowa w § 10 ust. 1 oraz legitymować się średnią ocen za ostatni rok nauki nie niższą niż 4,0.
5. Studentom rozpoczynającym studia drugiego stopnia stypendium Rektora jest przyznawane w oparciu o wyniki uzyskane w ostatnim roku nauki na studiach pierwszego stopnia. Jeżeli ostatni rok studiów pierwszego stopnia trwa jeden semestr, bierze się pod uwagę średnią ocen uzyskaną w tym semestrze. Absolwentom studiów pierwszego stopnia ukończonych poza PWSZ w Koszalinie średnia ocen za ostatni rok studiów obliczana jest na podstawie zaświadczenia z uczelni potwierdzającego uzyskaną średnią ocen za ostatni rok studiów.

#### § 14

1. Stypendium Rektora za osiągnięcia naukowe może otrzymać również student legitymujący się średnią niższą niż 4,0, posiadający w minionym roku akademickim osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe.
  2. Przez osiągnięcia naukowe rozumie się:
    - 1) publikacje naukowe w recenzowanych czasopismach naukowych o zasięgu co najmniej krajowym, autorstwo lub współautorstwo monografii (bądź rozdziału monografii) o charakterze naukowym;
    - 2) autorstwo i wygłoszenie referatu na konferencjach naukowych;
    - 3) współautorstwo referatu lub poster na konferencji naukowej;
    - 4) nagrody i wyróżnienia w konkursach o zasięgu międzynarodowym lub krajowym;
    - 5) udział w grantach Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Unii Europejskiej, międzynarodowym lub we współpracy z innymi ośrodkami naukowymi.
  3. Przez osiągnięcia artystyczne rozumie się:
    - 1) wystawy indywidualne lub zbiorowe;
    - 2) nagrody i wyróżnienia w konkursach o zasięgu międzynarodowym lub krajowym.
  4. Przez osiągnięcia sportowe rozumie się:
    - 1) udział w igrzyskach olimpijskich, mistrzostwach świata w sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie;
    - 2) 1-5 miejsce w mistrzostwach Europy w sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie;
    - 3) medalowe miejsca w mistrzostwach Polski, akademickich mistrzostwach Polski i mistrzostwach Polski AZS w sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie;
    - 4) posiadanie statusu członka kadry narodowej.
- Powyższe osiągnięcia dotyczą również zawodów dla osób niepełnosprawnych.**
5. Nie podlegają ocenie jako osiągnięcia naukowe, artystyczne czy sportowe:
    - 1) bierny udział w sympozjach, konferencjach, sesjach naukowych;
    - 2) udział w wykładach otwartych, warsztatach lub spotkaniach plenerowych;
    - 3) udział w festiwalach i olimpiadach oraz eliminacjach do konkursów;
    - 4) artykuły i publikacje, które jeszcze nie zostały opublikowane;
    - 5) zespołowy udział w konkursach i zawodach lub festiwalach (dotyczy osiągnięć artystycznych).
  6. Każde osiągnięcie wymaga udokumentowania stosownymi dokumentami.

## **ROZDZIAŁ V**

### **STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

#### **§ 15**

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student po uzyskaniu wpisu na bieżący semestr, posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 lub art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020r. poz. 426, 568 i 875 oraz z 2021r. poz. 159).
2. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznaje się na rok akademicki.
3. W przypadku gdy termin ważności orzeczenia o niepełnosprawności lub równoważnego orzeczenia jest krótszy niż semestr, stypendium przyznaje się do końca ważności tego orzeczenia.
4. W przypadku utraty ważności orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego, jeżeli student niepełnosprawny uzyska ponownie orzeczenie stanowiące kontynuację poprzedniego, prawo do stypendium ustala się od miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia.
5. Student ubiegający się o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych składa:
  - 1) wniosek (załącznik nr 9),
  - 2) orzeczenie, o którym mowa w ust. 1.
6. Kompletny wniosek składa się w Referacie do spraw nauczania w terminach:
  - 1) do 15 października – w semestrze zimowym,
  - 2) do 1 marca – w semestrze letnim, jeżeli studia rozpoczynają się od semestru letniego danego roku akademickiego.
7. W przypadku złożenia wniosku o przyznanie stypendium dla niepełnosprawnych po terminie, o którym mowa w ust. 6, stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznaje się od miesiąca złożenia kompletnego wniosku, jeśli wniosek został złożony do 7. dnia miesiąca lub od następnego miesiąca, gdy kompletny wniosek wpłynął do Referatu ds. Nauczania po 7. dniu danego miesiąca.
8. Student studiujący na więcej niż jednym kierunku może otrzymywać stypendium dla osób niepełnosprawnych tylko na jednym, wskazanym przez siebie kierunku.
9. W przypadku, gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, stypendium dla osób niepełnosprawnych przysługuje przez dodatkowy okres 12 semestrów. Zapisy z § 3 ust. 4-8 stosuje się odpowiednio.
10. Wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych obowiązującą w danym roku akademickim określa zarządzenie Rektora.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **ZAPOMOGI**

#### **§ 16**

1. Zapomoga jest formą doraźnej, bezwrotnej pomocy dla studenta i może być przyznana studentowi, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.

2. Sytuację, o której mowa w ust. 1, student zobowiązany jest udokumentować. Dokumentem potwierdzającym znalezienie się w trudnej sytuacji życiowej może być w szczególności:
  - 1) zaświadczenie lekarskie;
  - 2) zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej;
  - 3) orzeczenia sądowe, dokumenty z postępowania egzekucyjnego, dokumenty wystawione przez Policję;
  - 4) akt urodzenia dziecka studenta;
  - 5) akt zgonu członka rodziny;
  - 6) inne zaświadczenia potwierdzające okoliczności opisane we wniosku właściwych instytucji i urzędów.
3. Student może otrzymać zapomogę nie więcej niż dwa razy w roku akademickim.
4. Zapomoga nie może być przyznana dwa razy z tego samego tytułu.
5. Wysokość zapomogi uzależniona jest od sytuacji, w której znalazł się student.
6. Zapomoga przyznawana jest na podstawie wniosku złożonego przez studenta do Rektora (załącznik nr10).
7. Zapomoga może być przyznana również w okresie przebywania na urlopie.
8. O zapomogę można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zapomogi.
9. W przypadku przedłożenia dokumentów zawierających dane dotyczące zdrowia, członek rodziny, którego te dane dotyczą, jest zobowiązany do złożenia podpisu na formularzu stanowiącym zgodę na przetwarzanie danych osobowych – załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **ŚWIADCZENIA DLA CUDZOZIEMCÓW**

#### **§ 17**

1. Cudzoziemcy odbywający studia w PWSZ w Koszalinie mogą ubiegać się o przyznanie stypendium Rektora, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę oraz stypendium ministra.
2. O stypendium socjalne mogą ubiegać się cudzoziemcy wymienieni w ustawie PSWiN art. 324 ust. 3.
3. Studenci cudzoziemcy ubiegają się o świadczenia na zasadach obowiązujących obywateli polskich określonych w niniejszym Regulaminie.
4. W przypadku złożenia przez studenta dokumentów w języku innym niż język polski, wymagane jest przedłożenie tłumaczenia przez tłumacza przysięgłego.
5. Studenci cudzoziemcy, którzy rozpoczęli studia przed dniem 1 października 2019 r., są uprawnieni do ubiegania się o świadczenia stypendialne na zasadach dotychczasowych, wynikających z przepisów ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym.

## **ROZDZIAŁ VIII ZAKWATEROWANIE W DOMU STUDENTA**

### **§ 18**

1. Student PWSZ w Koszalinie może ubiegać się o zakwaterowanie w Domu Studenta (zwanym dalej DS) oraz przydział dodatkowego miejsca dla współmałżonka lub dziecka.
2. Miejsce w DS przyznaje Kanclerz PWSZ.
3. Pierwszeństwo w przyznaniu miejsca w DS. przysługuje studentowi, któremu codzienny dojazd do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniałby studiowanie (kryterium odległości) i który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej (kryterium zamożności). Dodatkowym kryterium są wyniki w nauce.
4. Miejsce w DS przyznawane jest na wniosek studenta, stanowiący załącznik nr 11 do niniejszego Regulaminu.
5. Wysokość oraz zasady odpłatności za korzystanie z DS ustala Rektor w drodze rozporządzenia.
6. Zakwaterowanie w DS następuje na podstawie imiennego skierowania wystawionego przez Kanclerza PWSZ.

## **ROZDZIAŁ IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 19**

1. Dokumenty, o których mowa w niniejszym Regulaminie, muszą być zgodne ze stanem faktycznym. W przypadku ujawnienia, iż dane te nie odpowiadają prawdzie, wyciągane będą wobec studenta konsekwencje dyscyplinarne. W takim przypadku wznawia się postępowanie w sprawie przyznania świadczeń w trybie określonym w art. 145 KPA. W wyniku wznowienia postępowania z ww. przyczyny student może utracić prawo do świadczeń a bezprawnie pobrane świadczenia wraz z ustawowymi odsetkami zobowiązany jest zwrócić niezwłocznie na konto funduszu stypendialnego.
2. Student otrzymujący świadczenia, o których mowa w niniejszym Regulaminie jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić PWSZ o wystąpieniu okoliczności, o której mowa w art. 93 ust. 2 i 3 ustawy prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, tj. o ukończeniu innego kierunku studiów oraz o przekroczeniu okresu, o którym mowa w § 3 ust. 5, a także jakichkolwiek innych okoliczności mających wpływ na prawo do świadczeń z funduszu stypendialnego.
3. W przypadku zmiany wysokości stypendium w trakcie posiadania uprawnienia do jego pobierania, studentowi wydaje się decyzję zmieniającą decyzję wydaną poprzednio, w zakresie wysokości świadczenia i okresu na jaki zostaje ono przyznane.
4. Świadczenia stypendialne przekazywane są na konta bankowe studentów wskazane we wniosku o przyznanie świadczenia.
5. PWSZ przekazuje informacje o przyznanych świadczeniach, o których mowa w §1 ust. 2 do bazy studentów Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on zgodnie z art. 344 ustawy PSWiN oraz odpowiednio art. 170d ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 25 lipca 2005 r.

6. Dane osobowe studentów ubiegających się o świadczenia, o których mowa w § 1 chronione są zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
7. Przechowywane rozpoznane wnioski oraz załączniki do tych wniosków udostępnione są do wglądu uprawnionym osobom w razie przeprowadzenia przez nie kontroli zasadności wydanych decyzji w sprawach o przyznanie pomocy materialnej.

## **§20**

W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy:

1. kodeksu postępowania administracyjnego,
2. ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
3. ustawy o świadczeniach rodzinnych,
4. ustawy o pomocy społecznej.

## **§ 21**

1. Zmiany treści niniejszego Regulaminu dokonane mogą być w porozumieniu z Samorządem Studenckim wyłącznie zarządzeniem Rektora.