

Z A S A D Y

ZACHOWANIA BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ W KOSZALINIE W TRAKCIE EPIDEMII COVID-19

§ 1

1. Zapewnienie warunków bezpieczeństwa w trakcie zajęć dydaktycznych:

- 1) na terenie uczelni mogą przebywać jedynie studenci w trakcie realizacji zaplanowanych zajęcia lub przemieszczania się w związku z tymi zajęciami,
- 2) w zajęciach uczestniczyć mogą studenci niewykazujący objawów chorobowych wskazujących na zarażenie COVID-19 i którzy w ciągu ostatnich 14 dni nie mieli kontaktów z osobami chorymi na COVID-19 lub z osobami przebywającymi na kwarantannie lub izolacji z racji możliwości zarażenia,
- 3) w trakcie zajęć, w przerwach pomiędzy nimi, przed ich rozpoczęciem i po zakończeniu studenci i pracownicy zobowiązani są do zachowania między sobą bezpiecznej odległości,
- 4) w trakcie zajęć w sali dydaktycznej, laboratorium lub pracowni obowiązuje ograniczenie jednoczesnej liczby studentów do takiej, w której zapewniona będzie bezpieczna odległość,
- 5) na terenie Uczelni istnieje obowiązek noszenia maseczek ochronnych na nos i usta lub przyłbic,
- 6) nauczyciele prowadzący zajęcia w przerwie między zajęciami i po ich zakończeniu zobowiązani są do wietrzenia pomieszczeń i dezynfekcji wykorzystywanych przez studentów i nauczyciela urządzeń poprzez ich przemycie płynem dezynfekującym,
- 7) studenci oraz wszyscy pracownicy zobowiązani są do podpisania oświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 1.

2. Należy bezwzględnie przestrzegać rekomendacji i zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczących środków ochronnych przeciwko koronawirusowi wywołującemu COVID-19 oraz wytycznych Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

§ 2

1. Dostępność obiektów i obsługa administracyjna zajęć:

- 1) przy wejściu do budynku znajduje się płyn dezynfekujący wraz z opisami według wzorów GIS. Wszyscy pracownicy i studenci zobowiązani są przy wejściu do budynku dokonać dezynfekcji rąk. Kierownik Referatu Gospodarczego odpowiada za stały dostęp do dozownika z płynem dezynfekującym,
- 2) studenci wchodzą do obiektu Uczelni wyłącznie wejściem od strony parkingu, a wychodzą wyjściem znajdującym się na niskim parterze (naprzeciw szatni),
- 3) pracownik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować pracodawcę o podejrzeniu zakażenia wywołanego wirusem SARS-CoV-2, objęciu kwarantanną bądź przebywaniu w izolacji drogą elektroniczną (pwsz-koszalin@wp.pl) lub telefoniczną. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem pracownik nie powinien przychodzić do pracy, powinien pozostać w domu i postępować zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Zdrowia i GIS. W przypadku wystąpienia u pracownika wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem zostanie on niezwłocznie odsunięty od pracy i odesłany transportem indywidualnym do domu lub w przypadku, gdy jest to niemożliwe, pracownik będzie oczekiwać na transport w pokoju do izolacji w Domu Studenta, a pracownik ds. BHP powiadomi powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i postąpi ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń,
- 4) pracownicy administracji mogą przebywać dla realizacji obowiązków służbowych na terenie budynków w godzinach od 7.30 do 15.30, a pracownicy biblioteki, obsługi i Domu Studenta zgodnie z grafikami pracy,
- 5) kontakt z administracją Uczelni odbywa się wyłącznie drogą elektroniczną bądź telefoniczną lub w sposób bezpośredni po wcześniejszym umówieniu się (drogą elektroniczną bądź telefoniczną) na konkretny dzień i godzinę. Poszczególne Referaty prowadzą rejestr interesantów (data, imię nazwisko). Stanowisko przyjęć winno być na bieżąco dezynfekowane przez danego pracownika administracji,
- 6) Kierownik Referatu Gospodarczego odpowiada za regularną dezynfekcję powierzchni, na których może osadzać się wirus SARS-CoV-2, w tym parapety, krzesła, klamki, uchwyty do pomieszczeń, a po zakończeniu zajęć podłogi,
- 7) ogranicza się liczbę osób przebywających w jednej łazience o połowę. Kierownik Referatu Gospodarczego umieści na drzwiach wejściowych informację na temat maksymalnej liczby osób, które mogą znajdować się wewnątrz. W każdej łazience umieszcza się

wytyczne GIS dotyczące właściwego mycia rąk. Na bieżąco uzupełnia się mydło, ręczniki jednorazowe oraz płyn do dezynfekcji. Toalety winny być sprzątane co godzinę, a weryfikacji czystości dokonuje Kierownik Referatu Gospodarczego,

- 8) pracownicy administracji i obsługi zobowiązani są do noszenia maseczek ochronnych na usta i nos lub przyłbic w trakcie przebywania wewnątrz budynków. Nie ma obowiązku noszenia maseczek/przyłbic w pomieszczeniach służbowych, jeśli stanowiska pracy umieszczone są tak, aby odległość pomiędzy każdymi dwoma osobami była co najmniej 1,5 m lub w pomieszczeniu przebywa tylko jedna osoba.

2. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania rekomendacji i zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczących środków ochronnych przeciwko koronawirusowi wywołującemu COVID-19 oraz wytycznych Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

§ 3

1.Zasady funkcjonowania Biblioteki Głównej:

- 1) wchodzący do Biblioteki mają obowiązek noszenia maseczek/przyłbic i rękawiczek,
- 2) na terenie Biblioteki obowiązują następujące środki bezpieczeństwa: maseczki/przyłbice, dezynfekcja rąk,
- 3) po wejściu do Biblioteki, przy zwrocie i wyborze książki należy stanąć przed ladą w wyznaczonym miejscu,
- 4) należy zachować odpowiednią odległość między pracownikami i użytkownikami (min.1,5 m),
- 5) ogranicza się liczbę użytkowników korzystających jednocześnie z przestrzeni wspólnych,
- 6) w wypożyczalni może znajdować się tylko **jeden czytelnik**,
- 7) zostaje ograniczony dostęp do półek, **wszystkie zbiory podaje bibliotekarz**,
- 8) okres kwarantanny dla książek i innych publikacji przechowywanych w bibliotece wynosi 3 dni,
- 9) zaleca się zamawianie książek przez stronę internetową katalogu online Biblioteki PWSZ,
- 10) odbiór zamówionych pozycji odbywa się po uprzednim umówieniu daty i godziny odwiedzin w bibliotece,
- 11) w czytelni i przy stanowiskach komputerowych obowiązuje limit osób.

§ 4

1. Zasady funkcjonowania Domu Studenta:

- 1) prawo do zakwaterowania w Domu Studenta mają studenci oraz pracownicy Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koszalinie,
- 2) podczas kwaterowania studenci zobowiązani są do podpisania oświadczenia o zastosowaniu się do rygorów bezpieczeństwa oraz świadomości odpowiedzialności karnej za złamanie zasad kwarantanny, ukrywanie faktu zarażenia się lub bezpośredniego kontaktu z osobami zarażonymi (załącznik nr 1),
- 3) studenci kwaterowani są w miarę możliwości w osobnych pokojach (nie dotyczy to osób w związkach prowadzących wspólne gospodarstwo domowe). Jeżeli student wyrazi wolę i zgodę na zamieszkanie ze współlokatorem, w pokoju mogą zostać zakwaterowane maksymalnie 2 osoby,
- 4) na terenie domu studenckiego mogą przebywać tylko studenci w nim zakwaterowani,
- 5) na terenie Domu Studenta oraz terenach przyległych obowiązuje zakaz gromadzenia się i uczestnictwa w spotkaniach towarzyskich bez względu na liczbę osób,
- 6) wszyscy pracownicy oraz mieszkańcy zobowiązani są przy wejściu do budynku dokonać dezynfekcji rąk,
- 7) studenci poruszający się po budynku Domu Studenta, opuszczając pokój, zobowiązani są do noszenia maseczek ochronnych zakrywających usta i nos lub przyłbic,
- 8) Kierownik Domu Studenta odpowiada za:
 - a. wywieszenie informacji o liczbie osób mogących korzystać w jednym czasie z pomieszczeń kuchennych, sanitarno-higienicznych, pralni,
 - b. umieszczenie w widocznych miejscach informacji o konieczności ścisłego przestrzegania określonych zasad dotyczących higieny rąk, higieny podczas kaszlu i kichania, unikania dotykania dłońmi ust, nosa i oczu, a w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych instrukcji dotyczących mycia rąk, a przy dozowniku z płynem do dezynfekcji – instrukcji dezynfekcji rąk,
 - c. umieszczenie w widocznych miejscach potrzebnych numerów telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej i służb medycznych,
 - d. monitorowanie codziennych prac porządkowych ze szczególnym uwzględnieniem bieżącego dezynfekowania powierzchni dotykowych klamek, włączników światła, poręczy, blatów w pomieszczeniach kuchennych,
- 9) pracownicy Domu Studenta zobowiązani są do noszenia maseczek ochronnych zakrywających usta i nos lub przyłbic, regularnego mycia i dezynfekcji rąk,

10) na terenie Domu Studenta wyznacza się wolny pokój z łazienką do celów izolacji w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych, wyposażony w maseczkę ochronną zakrywającą usta i nos oraz płyn dezynfekujący.

2. Zalecenia postępowania w przypadku podejrzenia wystąpienia zakażenia koronawirusem w Domu Studenta:

- 1) w przypadku wystąpienia u mieszkańca niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, Kierownik Domu Studenta lub portier informuje tę osobę o konieczności jak najszybszego zgłoszeniu się do lekarza pierwszego kontaktu celem konsultacji lub powiadomienie 999 albo 112. Mieszkaniec ten oczekuje na transport w pomieszczeniu do izolacji,
- 2) Kierownik Domu Studenta lub portier powiadamia Rektora oraz powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń,
- 3) Kierownik Domu Studenta:
 - a. wyznacza obszar, w którym poruszał się i przebywał mieszkaniec Domu Studenta,
 - b. zarządza przeprowadzenie rutynowego sprzątnięcia oraz zdezynfekowania powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.),
 - c. ustala listę osób (jeśli to możliwe) obecnych w tym samym czasie w części/ częściach budynku, w których przebywał mieszkaniec Domu Studenta i zaleca stosowanie się do wytycznych GIS dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus oraz gis.gov.pl, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

O Ś W I A D C Z E N I E

Ja, niżej podpisany/a, oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za:

1. naruszenie zasad kwarantanny
2. i/lub zatajenia faktu zakażenia
3. i/lub kontaktu z osobami zakażonymi

oraz zobowiązuję się postępować zgodnie z „Zasadami zachowania bezpieczeństwa na terenie Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koszalinie w trakcie epidemii COVID-19”.

.....
kierunek, rok studiów

.....
imię i nazwisko

.....
data