Załącznik nr 1

*do Regulaminu Dyplomowania*

*w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koszalinie*

**KARTA ZGŁOSZENIA TEMATU PRACY DYPLOMOWEJ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Student: nazwisko i imię:** | |
| **Nr albumu:**  **Nr tel./e-mail:** | |
| **Kierunek:**  Studia:  I stopnia stacjonarne/ I stopnia niestacjonarne II stopnia stacjonarne/II stopnia niestacjonarne  jednolite studia magisterskie  \* niepotrzebne skreślić | **Rok akademicki:** |
| **Temat pracy dyplomowej:** | |
| **Zadania do realizacji w ramach przedmiotu „Seminarium dyplomowe”:** | |
| **Ramowy plan pracy:** | |
| **Promotor:** | |

…………………. ………………………. …………………….

Podpis Studenta data Podpis Promotora

……………………….

Podpis Dyrektora Instytutu

INSTRUKCJA

1. Student po ustaleniu z promotorem tematu pracy dyplomowej zadań do wykonania   
   w ramach przedmiotu „Seminarium dyplomowe” oraz ramowego planu pracy wypełnia formularz „Karta zgłoszenia tematu pracy dyplomowej”.
2. Promotor akceptuje temat pracy dyplomowej, zadania do wykonania w ramach przedmiotu „Seminarium dyplomowe” oraz ramowego planu pracy składając podpis na formularzu oraz wpisuje aktualną datę wyrażając tym samym zgodę na prowadzenie pracy.
3. Student przekazuje wypełniony i zaakceptowany przez promotora formularz do Referatu ds. Nauczania.
4. Wszelkie zmiany dotyczące realizacji tematu wymagają złożenia nowej karty.
5. Ostateczny termin przekazania formularza upływa z końcem przedostatniego semestru studiów.
6. Rada Programowa powołana dla każdego kierunku w ramach Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia opiniuje zaproponowane tematy prac dyplomowych,   
   a Dyrektor Instytutu potwierdza swoim podpisem.
7. W przypadku istotnych zastrzeżeń co do tematu pracy dyplomowej Dyrektor Instytutu oddaje formularz studentowi i procedura jest powtarzana.
8. Senat uchwałą przyjmuje tematy prac dyplomowych w danym roku akademickim.